



# COMUNE di CALOVETO

Provincia di Cosenza

Piazza dei Caduti n. 23 – C.A.P. 87060

Tel. Uffici 0983 63005 – Fax 0983 63900 - C.F. 87000370780 P.I. 00892760786

**Ufficio Tecnico**

Prot. n. 2366 del 24/07/2012

## BANDO DI GARA MEDIANTE PROCEDURA APERTA

C.U.P. H39E12000630004 C.I.G. 4452381D05

### 1. STAZIONE APPALTANTE:

Comune di Caloveto - Piazza dei Caduti n. 23 – C.A.P. 87060 tel. 0983 63005 – fax 0983 63900 www. comune. caloveto. cs. it

### 2. PROCEDURA DI GARA:

Aperta ai sensi dell'art. 55 comma 5 del D. Lgs. n. 163/2006 in esecuzione alla determina UTC n. 62 del 23/07/2012.

### 3. TIPO DI APPALTO:

Fornitura di servizi ai sensi dell'art. 28 del Codice.

**Affidamento del servizio di raccolta e trasporto alla discarica dei RR. SS. UU. e assimilati, dei rifiuti ingombranti, del servizio nettezza urbana e aree verdi, della raccolta differenziata con il metodo porta a porta ed avvio al recupero e/o smaltimento della R.D. .**

### 4. CATEGORIA DEL SERVIZIO:

Allegato II° A del D. Lgs 163/2006 categoria 16, CPC 94 CPV 90511100-3.

### 5. LUOGO DI ESECUZIONE DELL'APPALTO:

Intero territorio comunale.

### 6. IMPORTO DELL'APPALTO:

**Importo a base d'asta Annuo del Servizio di Spazzamento, Raccolta, Trasporto e Conferimento in discarica dei Rifiuti Solidi Urbani, Raccolta, trasporto ed avvio al recupero e/o smaltimento della R.D. e dei Rifiuti Ingombranti fino al peso di 25 t annue:**

	€ 58.000,00
<b>Raccolta differenziata con il metodo porta a porta</b>	€ 14.500,00
<b>Oneri di sicurezza (non soggetti a ribasso)</b>	€ 1.450,00
<b>Sommano complessivamente</b>	€ 73.950,00

mediante unica offerta sui prezzi posti a base d'asta.

Non sono ammesse offerte in aumento.

### 7. FACOLTA' DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE PARZIALI:

Non è possibile partecipare alla gara se non per lo svolgimento integrale del servizio oggetto del presente bando. L'offerta parziale sarà pertanto motivo di esclusione. L'offerta deve riguardare la totalità del servizio.

### 8. VARIANTI:

Non sono consentite varianti di cui all'art. 76 del D. Lgs. 163/2006. L'offerta dovrà rispettare le prescrizioni stabilite nel Capitolato D'Oneri.

### 9. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE:

L'aggiudicazione sarà effettuata con il criterio previsto dall'art. 82 del Codice mediante offerta al massimo ribasso sull'importo posto a base di gara, espresso mediante percentuale, con la procedura di esclusione automatica delle offerte anomale ai sensi del disposto articolo 86.

## **10. DURATA DELL'APPALTO**

L'appalto ha durata di ventiquattro mesi, decorrenti dal verbale di consegna e, comunque, dalla data di subentro nell'esercizio del servizio, fatto salvo l'obbligo della gestione associata dell'esercizio della funzione per i piccoli comuni ai sensi dell'art. 14, commi da 25 a 31, del D.L. n. 78/10, convertito in legge n. 122/2010.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di proroga del contratto, nel rispetto della normativa vigente, per il tempo strettamente necessario all'espletamento della nuova gara

## **11. INFORMAZIONI DOCUMENTAZIONE**

I documenti relativi all'appalto:

Bando integrale

Disciplinare di gara

Capitolato d'Oneri del Servizio

sono disponibili sul sito Internet: <http://www.comune.caloveto.cs.it> oppure presso l'Ufficio Tecnico del Comune - tel. 0983 63005 - nei giorni da **lunedì a mercoledì dalle ore 8,30 alle ore 12,30**.

## **12. TERMINE ULTIMO PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA**

Le offerte devono pervenire, redatta in lingua Italiana e con le modalità previste dal bando, e pena esclusione, a questo Comune, in Piazza dei Caduti n. 23 - C.A.P. 87060 Caloveto (CS) a mezzo del servizio postale e/o presentazione al nostro Ufficio Protocollo, **entro le ore 10,00 del 20/08/2012** termine ultimo e perentorio per la loro ricezione, con le modalità indicate nel presente bando.

Non saranno ammesse alla gara le offerte che perverranno oltre il termine fissato

## **13. MODALITA' DI GARA**

L'espletamento della procedura di gara avrà luogo in seduta pubblica presso la sede dell'Ufficio del segretario comunale, **il giorno 20/08/2012 alle ore 11,00**.

La Commissione procederà all'espletamento della gara con le modalità previste dal bando.

Si stabilisce che nel caso in cui la stazione appaltante si trovi già in possesso dei documenti relativi ai concorrenti sorteggiati durante la prima seduta di gara ai sensi dell'art. 48 del Codice l'apertura delle offerte avverrà contestualmente nello stesso giorno previsto per la seduta dell'esame della documentazione.

## **14. PERSONE AUTORIZZATE ALLE OPERAZIONI DI GARA**

Le imprese concorrenti che volessero intervenire potranno presenziare con un rappresentante per ogni concorrente. Saranno verbalizzate e riferite direttamente al concorrente le sole dichiarazioni dei rappresentanti delle ditte che partecipano alle operazioni di gara per mezzo di un rappresentante/delegato, munito di mandato ad hoc o rivestito di una specifica carica sociale. Il concorrente, presente alle operazioni di gara tramite un proprio rappresentante, è considerato pienamente a conoscenza delle determinazioni della commissione assunte e comunicate in tale sede.

## **15. CAUZIONE**

La cauzione provvisoria, di € **1.479,00** pari al 2% (due per cento) dell'importo complessivo posto a base di gara, dovrà essere costituita ai sensi dell'art. 75 del D.Lgs 163/2006, ridotta del 50% nei casi previsti dall'art. 75 comma 7 D.Lgs.163/2006.

Alla stipula del contratto, l'Aggiudicatario sarà tenuto a prestare cauzione definitiva per come previsto dall'art. 113 del D.Lvo 163/06.

## **16. MODALITA' DI FINANZIAMENTO E PAGAMENTO**

Il finanziamento è garantito dai fondi ordinari di bilancio e i pagamenti delle prestazioni contrattuali avverranno con le modalità stabilite dal capitolato d'Oneri.

## **17. OFFERTA DI IMPRESE RAGGRUPPATE**

In caso di raggruppamento di imprese valgono le disposizioni di cui all'art. 34 e 37 del D.Lgs 163/2006.

In ottemperanza all'art. 37 del D.Lgs 163/2006, pena l'esclusione dalla gara, dovranno essere specificate le parti di servizio che saranno effettuate da ciascuna impresa che costituirà il raggruppamento.

Ogni impresa raggruppata deve produrre i documenti, controfirmare il capitolato.

Valgono tutte le cause di esclusione prima espresse e le avvertenze relative alle sottoscrizioni delle dichiarazioni.

In caso di ATI, le singole imprese facenti parte del raggruppamento dovranno conferire mandato speciale irrevocabile con rappresentanza ad una di esse qualificata come capogruppo. Il raggruppamento di imprese deve essere costituito entro 10 giorni dalla data di ricevimento della comunicazione di aggiudicazione.

E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di una associazione temporanea o consorzio oppure di partecipare alla gara in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in associazione o consorzio nei confronti delle quali esistono rapporti di controllo secondo quanto previsto dall'art. 2359 del C.C. e s.m. o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, tale che la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale.

**18. AVVALIMENTO:** Ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs 163/2006, il concorrente, al fine della dimostrazione del possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e organizzativo, potrà avvalersi dei requisiti di un altro soggetto. Il concorrente potrà avvalersi di una sola impresa ausiliaria per ciascun requisito. In caso di avvalimento, il concorrente dovrà allegare alla documentazione tutto quanto previsto dal comma 2 lettere da a) a g) del citato art. 49 del D.Lgs 163/2006.

**19. SUBAPPALTO:** È fatto espressamente divieto di subappaltare a terzi tutta o parte delle attività del servizio oggetto del presente capitolato;

L'esecuzione del servizio di cui al presente capitolato è direttamente affidata alla Ditta appaltatrice, la quale non potrà a sua volta cederla o subappaltarla ad altra ditta.

In caso di inadempimento, l'Ente Appaltante si riserva la facoltà di sospendere i pagamenti fino ad avvenuta regolarizzazione ed avviare la procedura per la Risoluzione del contratto.

#### **20. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA:**

Sono ammessi a partecipare alla gara i soggetti di cui all'art. 34 del D.Lgs 163/2006 che non si trovano nelle condizioni di cui all'art. 38 del medesimo decreto legislativo.

E' ammessa la partecipazione di imprese temporaneamente raggruppate o raggruppande, con l'osservanza della disciplina di cui all'art 37 del D.Lgs 163/2006 ovvero, per le imprese stabilite in altri paesi membri dell'U.E., nelle forme previste nei paesi di stabilimento, i Consorzi nelle varie forme costitutive previste dal nostro ordinamento, di gruppi europei di interesse economico.

I consorzi dovranno indicare i singoli consorziati per i quali concorrono, e a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma alla medesima gara.

In caso di R.T.I. le imprese dovranno produrre la documentazione e dovranno dimostrare il possesso dei requisiti richiesti secondo quanto previsto ai successivi punti. L'offerta dovrà essere congiunta e sottoscritta dai legali rappresentanti delle imprese raggruppate e dovrà contenere l'indicazione dell'impresa designata capogruppo mandataria e l'impegno che in caso di aggiudicazione le stesse si conformeranno alla disciplina prevista dall'art. 37 del D.Lgs n. 163/2006.

I requisiti minimi di partecipazione sono i seguenti:

##### **20.1 Requisiti generali:**

**a.** Essere iscritto all'Albo Nazionale delle imprese che effettuano la gestione dei rifiuti ai sensi del D.M. 406/98 e s.m.i., ora Albo Nazionale di Gestori Ambientali ovvero iscritte in Albo o registro equivalente allo Stato di residenza per le imprese straniere almeno per le seguenti categorie e classi corrispondenti Categoria "1" Classe "F" con attività di spazzamento meccanico; *(In caso di RTI il requisito deve essere posseduto da ciascun aderente al raggruppamento) o analogo registro Stato Europeo nelle categorie 1 Classe "F"*

**b.** Iscrizione alla Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura (o analogo registro Stato Europeo) territorialmente competente in categoria corrispondente al servizio da appaltare;

**c.** iscrizione al Sistri secondo quanto disposto dal Decreto Ministero Ambiente n. 102/2009;

**d.** Insussistenza delle cause di divieto o di sospensione di cui all'allegato 1 del D.Lgs 490/94 (certificazione antimafia);

- e. Insussistenza di condizioni di incapacità a contrattare con la Pubblica Amministrazione ai sensi dell'art. 32 ter e quater c.p.;
- f. Assenza di cause dalla partecipazione a gare pubbliche ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs 163/2006;
- g. (Per le imprese residenti in Italia) Adempimento degli obblighi relativi alle vigenti disposizioni in materia di impiego e di condizioni di lavoro, compresa la normativa per il diritto al lavoro dei disabili, ai sensi dell'art. 17 della L. 68/99.
- h. Adempimento degli obblighi relativi alle vigenti disposizioni in materia di integrazione della disciplina sull'emersione del lavoro sommerso e dei rapporti a tempo parziale (D.L. 210/2005 convertito in L. 266/2006) in particolare:
  - non essersi avvalsi del piano individuale di emersione o di averlo completato;
  - essere in possesso della regolarità contributiva.

#### **20.2 Requisiti di affidabilità tecnica ed economica e finanziaria:**

a) di aver conseguito nell'ultimo triennio antecedente la data di pubblicazione del bando un fatturato complessivo non inferiore all'importo del contratto da stipulare. Il fatturato dovrà essere posseduto dalla Impresa capogruppo per almeno il 60% in caso di ATI o dalla ditta designata del servizio, in caso di Consorzio o dal Consorzio stesso

b) di aver svolto il servizio di raccolta dei rifiuti solidi urbani in almeno tre comuni diversi di categoria non inferiore alla categoria "F"; ". (In caso di RTI, costituita o costituenda il requisito deve essere posseduto da ciascuna impresa che costituisce o che costituirà il RTI).

Il concorrente dovrà dimostrare lo svolgimento dei servizi mediante certificati rilasciati e vistati dalle amministrazioni o dagli enti medesimi

c) adeguata attrezzatura tecnica. Per adeguata attrezzatura tecnica si intende il complesso di attrezzature, mezzi d'opera ed equipaggiamento tecnico che sono tipicamente caratterizzati dall'essere destinati all'attività di realizzazione di servizi.

d) Essere iscritto all'Albo Nazionale delle imprese che effettuano la gestione dei rifiuti ai sensi del D.M. 406/98 e s.m.i., ora Albo Nazionale di Gestori Ambientali ovvero iscritte in Albo o registro equivalente allo Stato di residenza per le imprese straniere almeno per le seguenti categorie e classi corrispondenti Categoria "1" Classe "F" con attività di spazzamento meccanico

e) di essere iscritto all'Albo autotrasportatori in conto terzi

f) certificazione del sistema di qualità ai sensi della norma UNI EN ISO 9001 ,in corso di validità, per attività pertinenti

g) certificazione ambientale UNI En ISO 14001:2004 in corso di validità per attività pertinenti

#### **21. DURATA OFFERTA:**

Le ditte offerenti saranno vincolate alla propria offerta per 180 giorni decorrenti dalla data della gara. La Stazione appaltante si riserva la facoltà di chiedere il differimento del termine di validità dell'offerta.

#### **22. OTTEMPERANZA ALLE NORME SUL DIRITTO AL LAVORO DEI DISABILI (LEGGE N. 68/99 ART. 17):**

I concorrenti con un organico medio superiore a quindici dipendenti sono esclusi dalla gara se non dimostrano con apposita dichiarazione del Legale Rappresentante, di essere in regola con gli obblighi previsti dalla Legge 68/99.

I concorrenti con un organico medio pari o inferiore ai quindici dipendenti debbono, pena l'esclusione, dichiarare che la ditta non è tenuta alla produzione del predetto certificato

#### **23. ANOMALIA DELL'OFFERTA:**

Prima di assumere definitive determinazioni, l'Amministrazione Comunale si riserva facoltà di procedere alla verifica di offerte anormalmente basse e si procederà ai sensi dell'art. 86, 87 e 88 del D.Lgs 163/2006. Si provvederà alla esclusione qualora le giustificazioni siano prodotte oltre i termini (non superiori a 10 giorni) o siano ritenute non accettabili o insufficienti.

#### **24. ALTRE INFORMAZIONI:**

Il Capitolato d'oneri detta le condizioni minime che i concorrenti sono tenuti a garantire nello svolgimento del servizio.

Non è ammessa alla gara l'offerta nel caso in cui manchi o risulti sostanzialmente incompleto o irregolare anche uno solo dei documenti richiesti.

L'omissione o la carenza sostanziale anche di una sola delle dichiarazioni o documentazioni richieste comporta l'esclusione dalla gara.

Non sono ammesse offerte parziali, condizionate e quelle in modo indeterminato o con riferimento ad altra offerta propria o altrui o relativa ad altro appalto.

Non sono ammesse offerte in aumento sulla base d'asta.

Non sono ammesse alla gara offerte che rechino abrasioni e/o correzioni nell'indicazione dei prezzi.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida ed è prevista valutazione della congruità della stessa.

Le autocertificazioni, le certificazioni, i documenti e l'offerta devono essere in lingua italiana o corredati di traduzione giurata: la mancata redazione in lingua italiana comporta l'esclusione dalla gara.

L'aggiudicazione in sede di gara è provvisoria e diviene definitiva soltanto dopo le opportune verifiche previste dalla legge e l'esecutività del provvedimento di approvazione delle operazioni di gara da adottarsi da parte del funzionario competente.

L'Amministrazione Comunale si riserva, a suo insindacabile giudizio, di revocare il presente bando ovvero di non procedere all'affidamento del servizio per motivi di pubblico interesse; in tali casi le imprese concorrenti non potranno vantare diritti o pretese né per il fatto di aver presentato offerta né per effetto del mancato affidamento.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà, nel caso di decadenza/revoca dell'aggiudicazione, di aggiudicare l'appalto alla ditta che segue in graduatoria.

Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. n. 196 del 30.06.2003, in ordine al presente procedimento si informa che:

- ❖ le finalità cui sono destinati i dati raccolti ineriscono esclusivamente il presente appalto;
- ❖ il conferimento dei dati ha natura facoltativa, e si configura più esattamente come onere, nel senso che il concorrente, se intende partecipare alla gara o aggiudicarsi l'appalto, deve rendere la documentazione richiesta dall'Amministrazione aggiudicatrice in base alla vigente normativa;
- ❖ la conseguenza di un eventuale rifiuto di rispondere consiste nell'esclusione dalla gara o nella decadenza dell'aggiudicazione;
- ❖ i soggetti o le categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati sono:

1) il personale interno all'Amministrazione implicato nel procedimento;

2) i concorrenti che partecipano alla seduta pubblica di gara;

3) ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi della L. del 07.08.1990 n. 241;

❖ i diritti spettanti all'interessato sono quelli di cui all'art. 7 del D. Lgs. n. 196/2003 medesimo, cui si rinvia;

❖ soggetto attivo della raccolta dei dati è l'Amministrazione aggiudicatrice.

Responsabile del procedimento: Ing. Valeria Beraldi 0983/63005.

## **25. PROCEDURE DI RICORSO:**

### **25.1 Organismo responsabile delle procedure di ricorso:**

Tribunale Amministrativo Regionale per la Calabria.

### **25.2 Presentazione di ricorso:**

Avverso gli atti di gara è proponibile ricorso avanti il T.A.R. entro 60 giorni e ricorso straordinario avanti il Presidente della Repubblica entro 120 giorni.

Caloveto 24/07/2012

IL RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA  
(Ing. Valeria Beraldi)

# COMUNE di CALOVETO

Provincia di Cosenza

Piazza dei Caduti n. 23 – C.A.P. 87060

Tel. Uffici 0983 63005 – Fax 0983 63900 - C.F. 87000370780 P.I. 00892760786

Ufficio Tecnico

## DISCIPLINARE DI GARA

**OGGETTO: Affidamento del servizio di raccolta e trasporto alla discarica dei RR. SS. UU. e assimilati, dei rifiuti ingombranti, del servizio nettezza urbana e aree verdi, della raccolta differenziata con il metodo porta a porta ed avvio al recupero e/o smaltimento della R.D. .**  
**C.U.P. H39E12000630004 C.I.G. 4452381D05**

### IL RESPONSABILE DEL SETTORE TECNICO

In esecuzione della determinazione n. 62 del 24/07/2012 questo Ente deve procedere all'appalto dei servizi di cui all'oggetto e indice una procedura aperta ai sensi dell'art. 55 del Codice

Il presente disciplinare costituisce integrazione al bando di gara relativamente alle procedure di appalto, ai requisiti e modalità di partecipazione alla gara, alla documentazione da presentare, alle modalità di presentazione e compilazione dell'offerta e più in generale a tutte le condizioni di carattere generali regolanti la procedura.

#### **1. IMPORTO DELL'APPALTO PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE E SVOLGIMENTO DELLA GARA:**

##### **1.1 Importo dell'appalto:**

**Importo a base d'asta Annuo del Servizio di Spazzamento, Raccolta, Trasporto e Conferimento in discarica dei Rifiuti Solidi Urbani, Raccolta, trasporto ed avvio al recupero e/o smaltimento della R.D. e dei Rifiuti Ingombranti fino al peso di 25 t annue:**

	€ 58.000,00
<b>Raccolta differenziata con il metodo porta a porta</b>	€ 14.500,00
<b>Oneri di sicurezza (non soggetti a ribasso)</b>	€ <u>1.450,00</u>
<b>Sommano complessivamente</b>	€ 73.950,00

mediante unica offerta sui prezzi posti a base d'asta.

Non sono ammesse offerte in aumento.

**1.2. Presentazione delle offerte:** Le offerte devono pervenire, redatte in lingua italiana e con le modalità previste dal bando, pena esclusione, a questo Comune, in Piazza dei Caduti n. 23 - C.A.P. 87060 tel. a mezzo del servizio postale e/o presentazione al nostro Ufficio Protocollo, entro le **ore 10,00 del 20/08/2012** termine ultimo e perentorio per la loro ricezione, con le modalità indicate nel presente bando.

**1.3 Svolgimento della gara:** Lo svolgimento della gara: le operazioni di gara avranno inizio il giorno **20/08/2012 alle ore 11,00** presso l'ufficio del segretario comunale del Municipio, in Piazza dei Caduti n. 23.

La prima fase si svolgerà nella data e nell'ora sopra indicata.

In detta fase si procederà all'esame della documentazione amministrativa prodotta dai concorrenti a corredo dell'offerta.

Saranno ammessi alla gara i concorrenti la cui documentazione sarà riconosciuta completa e regolare.

Nella seconda fase, la Commissione, verificati positivamente i documenti presentati, procederà all'apertura delle buste contenenti le offerte dei concorrenti ammessi ed alla conseguente aggiudicazione dell'appalto al concorrente che avrà proposto il prezzo più

basso, previa esclusione automatica di eventuali offerte anomale secondo le vigenti disposizioni di legge

## 2. CLAUSOLE E SPECIFICAZIONI

**2.1. Ente appaltante:** COMUNE DI CALOVETO - Piazza dei Caduti n. 23;

**2.2. Procedura e aggiudicazione:** la gara si terrà mediante procedura aperta ai sensi dell'art. 55 comma 5 e dell'art. 64 del Codice; l'aggiudicazione sarà effettuata con il criterio previsto dall'art. 82 del Codice mediante offerta al massimo ribasso sull'importo posto a base di gara, espresso mediante percentuale, con la procedura di esclusione automatica delle offerte anomale ai sensi dell'articolo 86 c. 1 del Codice suddetto; in tal caso non si applica l'art. 86 c. 5. La procedura di esclusione automatica non sarà esercitata qualora il numero delle offerte sia inferiore a 5; in tal caso si applica l'art. 86 c. 3 e pertanto, le offerte che presentano un carattere anormalmente basso rispetto alla prestazione saranno soggette a verifica di congruità da parte del responsabile del procedimento, che chiederà ai relativi offerenti di presentare, nel termine di 10 giorni dalla ricezione della richiesta, gli elementi giustificativi dell'offerta presentata ai sensi degli artt. 87 e 88 del codice. Se la risposta non perverrà in tempo utile o comunque non sarà ritenuta adeguata, la stazione appaltante escluderà la relativa offerta e aggiudicherà l'appalto al migliore offerente rimasto in gara.

**2.3. Luogo di esecuzione, caratteristiche dei servizi, natura ed entità degli stessi:** i servizi sono da eseguire nell'intero territorio del Comune di Caloveto, come da disposizione del Capitolato d'onori.

Oggetto della gara è l'affidamento del servizio di:

1. Raccolta differenziata "porta a porta" e trasporto indifferenziato;
2. Raccolta differenziata "porta a porta" e trasporto Plastica;
3. Raccolta differenziata "porta a porta" e trasporto Carta e Cartone;
4. Raccolta differenziata "porta a porta" e trasporto di Multimateriale;
5. Raccolta differenziata "porta a porta" e trasporto Vetro;
6. Raccolta differenziata "porta a porta" e trasporto Alluminio e Lattine;
7. Raccolta differenziata e trasporto delle Pile/batterie Esauste;
8. Raccolta e trasporto Rifiuti pericolosi (farmaci, batterie, accumulatori, pile, prodotti etichettati "T" e/o "F");
9. Spazzamento manuale e meccanizzato di strade, piazze, parcheggi e qualunque altro luogo asservito ad uso pubblico insistenti sull'intero territorio comunale.
10. Raccolta "porta a porta" e trasporto dei rifiuti urbani Ingombranti;
11. Raccolta "porta a porta" e trasporto dei RAEE;
12. Rimozione di rifiuti abbandonati e/o di accumuli di rifiuti di qualunque natura o provenienza giacenti su strade e aree pubbliche o sulle strade e aree private a uso pubblico;
13. Svuotamento dei contenitori di rifiuti speciali pericolosi e non ubicati presso esercizi pubblici e commerciali nonché presso le farmacie e/o presidi medici presenti sul territorio comunale;
14. Svuotamento e lavaggio mensile dei contenitori di rifiuti solidi urbani posti nelle piazze, sulle strade pubbliche e private ad uso pubblico insistenti sul territorio comunale;
15. Ove necessario, la fornitura e la sostituzione dei contenitori e cestini portarifiuti posti, sulle strade pubbliche e private ad uso pubblico, presso esercizi pubblici e commerciali individuati, presso le farmacie e/o presidi medici insistenti sul territorio, il cimitero comunale e le strutture di grosso consumo.

**2.3.1 Obbligo di presa visione:** I concorrenti invitati sono tenuti ad effettuare un sopralluogo nelle aree/luoghi nei quali sarà realizzato l'appalto, al fine di valutarne problematiche e complessità in relazione alla predisposizione dell'offerta.

**2.3.1.2** Per l'effettuazione del sopralluogo i concorrenti concordano un appuntamento con il referente dell'Amministrazione individuato nell' Ing. V. Beraldi, reperibile ai seguenti recapiti tel. 0983 - 63005 - fax 0983 - 63900.

**2.3.1.3.** Il referente dell'Amministrazione redigerà apposito attestato di sopralluogo. Una copia dello stesso verrà consegnato alla ditta concorrente che dovrà allegarlo **a pena di esclusione** tra la "documentazione amministrativa" inserita nella busta A.

**2.3.1.4.** L'effettuazione del sopralluogo è obbligatoria, **a pena di esclusione**.

**2.4. Durata del servizio: mesi 24** decorrenti dal verbale di consegna.

**2.5. Disponibilità dei capitolati e degli elaborati annessi:** (Bando di gara e relativi allegati, disciplinare di gara, Capitolato d'oneri) sono disponibili sul sito Internet: <http://www.comune.caloveto.cs.it> oppure presso l'Ufficio Tecnico del Comune - tel. 0983 63005 - nei giorni dal **lunedì a mercoledì dalle ore 8,30 alle ore 12,30**.

**2.6. Cauzioni provvisoria:** Cauzione provvisoria di € 1.479,00 pari al 2% del prezzo base dell'appalto, costituita in uno dei modi indicati dall'art. 75 del Codice dei contratti ridotta del 50% nei casi previsti dall'art. 75 comma 7 D. Lgs.163/2006; alla stipula del contratto, l'Aggiudicatario sarà tenuto a prestare cauzione definitiva per come previsto dall'art. 113 del D. Lvo 163/06:

**2.7. Finanziamento del servizio e modalità di pagamento:** il servizio è finanziato con fondi propri;

- I pagamenti avverranno mediante rate mensili posticipate pari a 1/24 dell'ammontare dell'appalto.

- Il calcolo del tempo contrattuale per la decorrenza degli interessi di ritardato pagamento, se finanziati con fondi diversi da quelli comunali, non terrà conto dei giorni intercorrenti tra la spedizione della domanda di somministrazione delle rate e la ricezione del relativo mandato di pagamento presso la competente tesoreria]

- Agli importi delle rate sarà aggiunto, in proporzione l'importo degli oneri di sicurezza non soggetti a ribasso

**2.8. Termine per il carattere vincolante dell'offerta:** le imprese che non risultano aggiudicatarie sono vincolate alla propria offerta per 180 giorni dall'aggiudicazione, decorso tale termine le imprese concorrenti avranno facoltà di svincolarsi dalla propria offerta.

**2.9. Offerte in aumento:** non sono ammesse offerte con ribasso pari a zero od offerte in aumento.

**2.10. Presenza di una sola offerta valida:** si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida.

**2.11.** In caso di offerte uguali si procederà al sorteggio

**2.12. Requisiti generali :**

a) Essere iscritto all'Albo Nazionale delle imprese che effettuano la gestione dei rifiuti ai sensi del D.M. 406/98 e s.m.i., ora Albo Nazionale di Gestori Ambientali ovvero iscritte in Albo o registro equivalente allo Stato di residenza per le imprese straniere almeno per le seguenti categorie e classi corrispondenti Categoria "1" Classe "F" con attività di spazzamento; *(In caso di RTI il requisito deve essere posseduto da ciascun aderente al raggruppamento) o analogo registro Stato Europeo nelle categorie 1 Classe "F"*

b) Iscrizione alla Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura (o analogo registro Stato Europeo) territorialmente competente in categoria corrispondente al servizio da appaltare;

c) iscrizione al Sistri secondo quanto disposto dal Decreto Ministero Ambiente n. 102/2009;

d) Insussistenza delle cause di divieto o di sospensione di cui all'allegato 1 del D.Lgs 490/94 (certificazione antimafia);

e) Insussistenza di condizioni di incapacità a contrattare con la Pubblica Amministrazione ai sensi dell'art. 32 ter e quater c.p.;

- f) Assenza di cause dalla partecipazione a gare pubbliche ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs 163/2006;
- g) (Per le imprese residenti in Italia) Adempimento degli obblighi relativi alle vigenti disposizioni in materia di impiego e di condizioni di lavoro, compresa la normativa per il diritto al lavoro dei disabili, ai sensi dell'art. 17 della L. 68/99;
- h) Adempimento degli obblighi relativi alle vigenti disposizioni in materia di integrazione della disciplina sull'emersione del lavoro sommerso e dei rapporti a tempo parziale (D.L. 210/2005 convertito in L. 266/2006) in particolare:
- non essersi avvalsi del piano individuale di emersione o di averlo completato;
  - essere in possesso della regolarità contributiva

**2.13. Condizioni minime di carattere economico e tecnico necessarie per la partecipazione:** Possono partecipare alla gara le imprese in possesso dei seguenti requisiti tecnico organizzativi

- a) di aver conseguito nell'ultimo triennio antecedente la data di pubblicazione del bando un fatturato complessivo non inferiore all'importo del contratto da stipulare .Il fatturato dovrà essere posseduto dalla Impresa capogruppo per almeno il 60% in caso di ATI o dalla ditta designata del servizio, in caso di Consorzio o dal Consorzio stesso
- b) di aver svolto il servizio di raccolta dei rifiuti solidi urbani in almeno tre comuni diversi di categoria non inferiore alla categoria "F";
- c) adeguata attrezzatura tecnica. Per adeguata attrezzatura tecnica si intende il complesso di attrezzature, mezzi d'opera ed equipaggiamento tecnico che sono tipicamente caratterizzati dall'essere destinati all'attività di realizzazione di servizi;
- d) Essere iscritto all'Albo Nazionale delle imprese che effettuano la gestione dei rifiuti ai sensi del D.M. 406/98 e s.m.i., ora Albo Nazionale di Gestori Ambientali ovvero iscritte in Albo o registro equivalente allo Stato di residenza per le imprese straniere almeno per le seguenti categorie e classi corrispondenti Categoria "1" Classe "F" con attività di spazzamento meccanico;
- e) di essere iscritto all'Albo autotrasportatori in conto terzi;
- f) di essere iscritto al SISTRI secondo quanto disposto dal Decreto del ministero Ambiente n° 102/2009;
- g)certificazione del sistema di qualità ai sensi della norma UNI EN ISO 9001 ,in corso di validità, per attività pertinenti;
- h)certificazione ambientale UNI En ISO 14001:2004 in corso di validità per attività pertinenti;

**2.14. Offerte anomale:** l'Ente appaltante procederà alla esclusione automatica dalla gara delle offerte che presentino un ribasso pari o superiore alla media aritmetica dei ribassi percentuali di tutte le offerte ammesse con esclusione del dieci per cento (arrotondato all'unità superiore) rispettivamente delle offerte di maggior ribasso e di quelle di minor ribasso, incrementato dello scarto medio aritmetico del ribasso percentuali di tutte le offerte che superano la predetta media, purché in presenza di almeno cinque offerte valide, ai sensi dell'articolo 86 c. 4, L'Amministrazione ha la facoltà, anche in presenza di un numero inferiore di offerte valide, di sottoporre a verifica quelle ritenute anormalmente basse, in contraddittorio con le interessate e qualora le giustificazioni prodotte siano non accettabili o insufficiente si provvederà all'esclusione.

**2.15. Varianti:** Non sono consentite varianti di cui all'art. 76 del D. Lgs. 163/2006 o offerte parziali. L'offerta dovrà rispettare le prescrizioni stabilite nel Capitolato Speciale d'Oneri che detta le condizioni minime che i concorrenti sono tenuti a garantire nello svolgimento del servizio.

**2.16. Documentazione:** le modalità di partecipazione alla gara, alle modalità di compilazione e presentazione dell'offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa ed alle procedure di aggiudicazione dell'appalto, nonché gli elaborati grafici, e il Capitolato d'Oneri contenente le condizioni contrattuali sono visibili presso l'Ufficio

Tecnico Comunale, dal lunedì al venerdì. Detti elaborati sono richiedibili con spese a carico del richiedente direttamente al predetto Ufficio tecnico fino a 10 (dieci) giorni antecedenti il termine di presentazione dell'offerta. La presa visione sarà consentita solamente ai legali rappresentanti delle imprese o ai soggetti muniti di delega o apposita procura notarile.

**2.17. Pagamento contributo all'autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture:** il pagamento del contributo all'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture (dovuto ai sensi dell'art.1, commi 65 e 67 della L 266/05 e della Deliberazione del 3/11/2010 dell'Autorità) dovrà essere eseguito secondo le modalità indicate nella citata deliberazione ; sul modulo del versamento di €\_70.00 (EURO settanta/00) I partecipanti devono indicare il codice identificativo della gara **CIG**. Si precisa che la mancata dimostrazione dell'avvenuto versamento costituisce causa di esclusione dalla procedura di gara.

**2.18. Altre informazioni:**

2.18.1. non sono ammessi a partecipare alle gare soggetti privi dei requisiti generali di cui all'articolo 38 del D. Lvo 163/06 e successive modificazioni e di cui al D.P.R. 445/2000

2.18.2. si procederà alla verifica delle offerte anormalmente basse secondo le modalità previste dall'articolo 86, comma 1-del Codice; nel caso di offerte in numero inferiore a cinque la stazione appaltante ha comunque la facoltà di sottoporre a verifica le offerte ritenute anormalmente basse;

2.18.3. la stazione appaltante ha comunque la facoltà di sottoporre le imprese ad una verifica a campione per il possesso dei requisiti dichiarati ;

2.18.4. Sono ammessi a partecipare alla gara i soggetti di cui all'art. 34 del codice, costituiti da imprese singole o imprese riunite o consorziate, ai sensi degli articoli 34,35,36,37 del Codice ovvero da imprese che intendano riunirsi o consorziarsi ai sensi dell'art.37, comma 8, del codice suddetto. Nel caso di associazioni temporanee di concorrenti o di consorzi ordinari le condizioni minime di carattere economico e tecnico necessarie per la partecipazione alla gara debbono essere possedute, Per le associazioni temporanee di imprese e per i consorzi ordinari di concorrenti di orizzontale, i requisiti economici, finanziari e tecnici organizzativi richiesti nel bando di gara per le imprese singole debbono essere posseduti dalla mandataria o da una impresa consorziata nella misura del 60%, le restante percentuale dovrà essere posseduta cumulativamente dalle mandanti o da altre imprese consorziate ciascuna nella misura minima del 10% di quanto richiesto dall'intero raggruppamento. L'impresa mandataria in ogni caso dovrà possedere i requisiti in misura maggioritaria. La qualificazione in una categoria abilita l'impresa a partecipare alle gare e ad eseguire i lavori nei limiti della propria classifica incrementata di un quinto. Nel caso di imprese riunite o consorziate tale disposizione si applica con riferimento ad ogni singola impresa facente parte del raggruppamento o del consorzio, a condizione che essa sia qualificata per una classifica pari almeno un quinto dei lavori a base di gara. Ove la singola impresa riunita o consorziata non fosse qualificata per almeno un quinto essa non può godere di tale incremento;

2.18.5. Le imprese dei paesi appartenenti all'Unione Europea sono ammesse partecipare alla gara in base alla documentazione prodotta secondo le normative vigenti nei rispettivi paesi, del possesso di tutti i requisiti prescritti per la partecipazione delle imprese italiane

2.18.6. in caso di concorrenti associati non ancora formalmente costituiti in A.T.I. o Consorzio, l'offerta deve essere sottoscritta dai titolari o dai legali rappresentanti di tutte le imprese che costituiranno il raggruppamento o il consorzio;

2.18.7. in caso di concorrenti già formalmente costituiti l'offerta deve essere sottoscritta dal titolare o dal legale rappresentante dell'impresa capogruppo in nome e per conto proprio e delle mandanti;

2.18.8. E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un'associazione temporanea o consorzio, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbiano partecipato alla gara medesima in associazione o consorzio ;

2.18.9. I consorzi di cui all'art. 36 del D. Lgs n. 163/2006 sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara. In caso di aggiudicazione i soggetti assegnatari dell'esecuzione dei lavori non possono essere diversi da quelli indicati, fatti salvi i casi di forza maggiore e previa autorizzazione della Stazione appaltante;

2.18.10. Il subappalto o il cottimo di parti dell'opera è consentito alle condizioni e con le modalità prescritte con l'art.118 del codice;

2.18.11. E' fatto obbligo ai soggetti aggiudicatari di trasmettere, entro 20 giorni dalla data di ciascun pagamento effettuato nei loro confronti, copia delle fatture quietanzate relative ai pagamenti da essi aggiudicatari via via corrisposti al subappaltatore o cottimista, con l'indicazione delle ritenute di garanzia effettuate;

2.18.12. Il Comune, prima di procedere al pagamento del corrispettivo all'appaltatore, verificherà il corretto assolvimento da parte di quest'ultimo e di eventuali subappaltatori degli obblighi contributivi, assistenziali e fiscali ( art. 35, comma 32 , DL. n.223 / 2006 convertito in legge 4/8/2006, n.248 e s.m.e i. );

2.18.13. Il Comune è solidalmente responsabile dei trattamenti retributivi e dei versamenti contributivi dovuti dall'appaltatore in relazione ai dipendenti impiegati nel contratto di appalto;

2.18.14. Il committente sarà altresì considerato solidalmente responsabile anche in caso di omessa effettuazione e versamento delle ritenute fiscali da parte dell'appaltatore (art.35, comma 34, DL n. 223/2006 e s.m.i.).

2.18.15. E' fatto obbligo a tutti i lavoratori presenti nel cantiere di essere muniti di un tesserino di riconoscimento. La tessera di riconoscimento, corredata di fotografia, deve contenere le generalità del lavoratore ed indicare il datore di lavoro. Il mancato rispetto di detto obbligo comporta , per l'imprenditore una sanzione amministrativa da cento a cinquecento euro per ciascun lavoratore che non è stato dotato della tessera di riconoscimento . Se invece è il dipendente ad essere inadempiente, nel senso che la tessera ce l'ha ma non la esibisce, gli verrà applicata una sanzione amministrativa che va da un minimo di cinquanta ad un massimo di trecento euro.

2.18.16. I datori di lavoro con meno di dieci dipendenti possono, in alternativa alla esibizione della tessera di riconoscimento, annotare su un apposito registro di cantiere, vidimato dalla direzione provinciale del lavoro territorialmente competente, gli estremi del personale che viene impiegato di giorno in giorno. Ai sensi dell'art. 29, comma 2, del D. Lgs n. 276/2003 e s.m.i. il Comune è solidalmente responsabile dei trattamenti retributivi e dei versamenti contributivi dovuti dall'appaltatore in relazione ai dipendenti impiegati nel contratto di appalto.

2.18.17. Se nel cantiere il lavoro nero sia pari o superiore al 20% del totale dei lavoratori regolarmente occupati oppure in caso di reiterate violazioni della disciplina in materia di superamento dei tempi di lavoro, di riposo giornaliero e settimanale, si potrà incorrere nella sospensione dei lavori nell'ambito del cantiere interessato e nel provvedimento di interdizione alla contrattazione con le pubbliche amministrazioni ed alla partecipazione a gare pubbliche ( art.36 bis, comma 2, legge 248 citata). Ad ogni buon fine si avverte che i datori di lavoro sono tenuti a comunicare alla sezione circoscrizionale per l'impiego l'assunzione dei lavoratori nel settore il giorno prima dell'instaurazione del rapporto di lavoro mediante documentazione avente data certa.

2.18.18. Ai sensi dell'art.140 del codice, in caso di fallimento dell'appaltatore o di risoluzione del contratto per grave inadempimento del medesimo, l'Amministrazione si riserva la facoltà di interpellare progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla originaria procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento del completamento dei servizi. Si procederà all'interpello a partire dal soggetto che ha formulato la prima migliore offerta, escluso l'originario aggiudicatario. L'affidamento avverrà alle medesime condizioni economiche

già proposte in sede di offerta dal soggetto progressivamente interpellato, sino al quinto migliore offerente in sede di gara. In caso di fallimento o di indisponibilità di tutti i soggetti interpellati, l'Amministrazione procederà ai sensi del comma 3 del citato art. 140.

2.18.19. l'aggiudicatario deve prestare cauzione definitiva nella misura e nei modi previsti dall'articolo 113 del codice,

2.18.20. le autocertificazioni, le certificazioni, i documenti e l'offerta devono essere in lingua italiana o corredati di traduzione giurata;

2.18.21. gli importi dichiarati da imprese stabilite in altro stato membro dell'Unione Europea, qualora espressi in altra valuta, dovranno essere convertiti in euro;

2.18.22. i pagamenti relativi ai lavori svolti dal subappaltatore o cottimista verranno effettuati dall'aggiudicatario che è obbligato a trasmettere, entro venti giorni dalla data di ciascun pagamento effettuato, copia delle fatture quietanzate con l'indicazione delle ritenute a garanzie effettuate;

2.18.23. Ottemperanza alle norme sul diritto al lavoro dei disabili (legge n. 68/99 art. 17) I concorrenti con un organico medio superiore a quindici dipendenti sono esclusi dalla gara se non dimostrano con apposita dichiarazione del Legale Rappresentante, di essere in regola con gli obblighi previsti dalla Legge 68/99. I concorrenti con un organico medio pari o inferiore ai quindici dipendenti debbono, pena l'esclusione, dichiarare che la ditta non è tenuta alla produzione del predetto certificato

2.20. Il responsabile del procedimento: Ing. V. Beraldi - Telefono 0983/63005- Fax 0983 / 63900.

### **3. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE**

#### **3.1. B - Offerta e busta interna:**

3.1.1. l'offerta, su carta legale o resa legale, deve essere redatta in lingua italiana mediante indicazione del ribasso percentuale offerto, in cifre ed in lettere; in caso di discordanza tra l'indicazione in cifre e quella in lettere, è valida quella più vantaggiosa per l'amministrazione;

3.1.2. il foglio dell'offerta deve essere sottoscritto dal concorrente con potere di rappresentanza e deve essere inserito in apposita busta (denominata "busta interna"), con i lembi incollati e sigillati con ceralacca e recanti ciascuno almeno una firma od una sigla. Il modello dovrà essere sottoscritto con firma leggibile e per esteso dal titolare della ditta o dal legale rappresentante della società o ente cooperativo, in ciascun foglio, e non presentare correzioni che non siano espressamente confermate e sottoscritte. Nel caso che l'offerta sia presentata da imprese riunite, vedi ai successivi punti.

3.1.3. la "busta interna" contenente l'offerta deve recare all'esterno la denominazione, l'indirizzo del concorrente e l'indicazione del servizio per il quale è presentata l'offerta; non dovranno essere inseriti altri documenti;

#### **3.2. A - Plico di invio (busta esterna):**

3.2.1. La busta interna contenente l'offerta deve essere inserita in una busta esterna (denominata plico d'invio) unitamente alla documentazione richiesta dal presente bando;

3.2.2. Ogni lembo di chiusura del plico d'invio deve essere sigillato con ceralacca e deve recare almeno una firma od una sigla;

3.2.3. All'esterno del plico di invio devono essere riportati, in modo chiaro ed inequivocabile, l'oggetto dell'appalto e la denominazione del concorrente;

3.3. Il plico contenente l'offerta e le documentazioni, pena l'esclusione dalla gara, devono pervenire, a questo Comune, in Piazza dei Caduti n. 23 - C.A.P. 87060 CALOVETO (CS) a mezzo del servizio postale e/o presentazione al nostro Ufficio Protocollo, entro il termine perentorio ed all'indirizzo indicato nel presente bando di gara;

3.4. I plichi devono essere idoneamente sigillati, controfirmati sui lembi di chiusura, e devono recare all'esterno - oltre all'intestazione del mittente e all'indirizzo dello stesso - le indicazioni relative all'oggetto della gara, al giorno e all'ora dell'espletamento della medesima;

3.5. Il recapito tempestivo dei plichi rimane ad esclusivo rischio dei mittenti.

### **3.5.1. REQUISITI GENERALI PER LA PARTECIPAZIONE**

Nella busta "A" devono essere contenuti, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

3.5.1.1. domanda di partecipazione alla gara, sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente; nel caso di concorrente costituito da associazione temporanea o consorzio non ancora costituito la domanda deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno la predetta associazione o consorzio; alla domanda, in alternativa all'autenticazione della sottoscrizione, deve essere allegata, a pena di esclusione, copia fotostatica di un documento di identità del/dei sottoscrittore/i; la domanda può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante ed in tal caso va trasmessa la relativa procura.

3.5.1.2. dichiarazione sostitutiva ai sensi del DPR 28 dicembre 2000, n. 445, in carta semplice, la provenienza della quale deve essere garantita con l'autentica della firma ovvero mediante esibizione di copia fotostatica non autentica di un documento di identità del sottoscrittore, con la quale il concorrente, attesti (per i concorrenti non residenti in Italia, documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello stato di appartenenza, con le quali il concorrente o suo procuratore, assumendosene la piena responsabilità):

3.5.1.2.1. di non trovarsi nelle condizioni di cui all'art. 38 del Codice;

3.5.1.2.2. di avere esaminato il capitolato d'oneri (sottoscritto e allegato alla documentazione) nonché le planimetrie allegate, di essersi recato sul luogo di esecuzione dei servizi, di aver preso conoscenza delle condizioni locali, della viabilità di accesso, nonché di tutte le circostanze generali e particolari suscettibili di influire sulla determinazione dei prezzi, sulle condizioni contrattuali e sull'esecuzione dei servizi e di avere giudicato gli stessi realizzabili, ed i prezzi nel loro complesso remunerativi e tali da consentire il ribasso offerto; di avere effettuato una verifica della disponibilità della mano d'opera e dei materiali necessari per l'esecuzione nonché della disponibilità di attrezzature adeguate all'entità e alla tipologia e categoria per eseguire i servizi;

3.5.1.2.3. di avere preso visione del bando di gara, del disciplinare e del capitolato d'oneri e le planimetrie ad esso allegate e di accettarli incondizionatamente;

3.5.1.2.4. che l'impresa è iscritta alla camera di commercio, precisandone la provincia, la relativa attività, numero di iscrizione, data di iscrizione, durata temine, forma giuridica evidenziando l'iscrizione alla categoria prevalente e indica i nominativi, le date di nascita e di residenza degli eventuali titolari, soci direttori tecnici, amministratori muniti di poteri di rappresentanza e soci accomandatari, di avere le seguenti posizioni assicurative e di trasmettere all'Amministrazione, prima dell'inizio dei lavori, la documentazione di avvenuta denuncia del cantiere agli enti previdenziali, assicurativi ed antinfortunistici;

3.5.1.2.5. di aver tenuto conto, nella preparazione dell'offerta, degli obblighi relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove debbono essere eseguiti i lavori;

3.5.1.2.6. di predisporre, prima dell'inizio dei lavori, il piano di sicurezza e quello operativo per la tutela fisica dei lavoratori, piani che saranno messi a disposizione delle Autorità competenti preposte alle verifiche ispettive di controllo dei cantieri;

3.5.1.2.7. dichiara di avere tenuto conto, nel formulare la propria offerta, di eventuali maggiorazioni per lievitazione dei prezzi che dovessero intervenire durante l'esecuzione dei lavori, rinunciando fin d'ora a qualsiasi azione o eccezione in merito;

3.5.1.2.8. indica il numero di fax al quale va inviata, ai sensi del DPR 445/2000, l'eventuale richiesta di cui all'articolo 48 del Codice;

3.5.1.2.9. di avere meno di 15 dipendenti e quindi di non essere soggetto alle norme della legge 12.3.1999, n. 68 sul diritto al lavoro dei disabili; (oppure) di avere non più di 35 dipendenti e di non avere effettuato assunzioni dopo il 18.1.2000 e quindi di non essere

soggetto alle assunzioni obbligatorie previste dalla legge n. 68/99 citata; • (oppure) di essere in regola con la legge che disciplina il diritto al lavoro dei disabili;

3.5.1.2.10. di aver ricevuto tutte le informazioni di cui all'art. 13 del D.Lgs 196/03 e precisamente: che i dati acquisiti con l'appalto saranno trattati e conservati dall'Amministrazione Comunale nel rispetto del citato decreto per il periodo necessario allo svolgimento dell'attività amministrativa correlata ; che la raccolta è obbligatoria per l'intero procedimento di gara; che potranno essere esercitati i diritti di cui all'art. 7 del D.Ls 196/03 di cui ha preso visione che i dati raccolti nell'ambito della presente procedura potranno essere comunicati all'Autorità di Vigilanza sui LL.PP. agli Enti previdenziali e assicurativi ed ad altri enti istituzionali per gli scopi previsti dalla normativa vigente e diffusi ai sensi dell'art. 79 c. 5 del D.Lgs 163/06;

3.5.1.2.11. di aver conseguito nell'ultimo triennio antecedente la data di pubblicazione del bando un fatturato complessivo non inferiore all'importo del contratto da stipulare .(il fatturato dovrà essere posseduto dalla Impresa capogruppo per almeno il 60% in caso di ATI o dalla ditta designata del servizio, in caso di Consorzio o dal Consorzio stesso)

3.5.1.2.12. di aver svolto il servizio di raccolta dei rifiuti solidi urbani in almeno tre comuni diversi di categoria non inferiore alla categoria 1 classe "F";(comprendente perlomeno le fasi di raccolta, trasporto e spazzamento);

3.5.1.2.13. di possedere adeguata attrezzatura tecnica. Per adeguata attrezzatura tecnica si intende il complesso di attrezzature, mezzi d'opera ed equipaggiamento tecnico che sono tipicamente caratterizzati dall'essere destinati all'attività di realizzazione dei servizi;

3.5.1.2.14. di essere iscritto all'Albo autotrasportatori in conto terzi N° \_\_\_\_ della \_\_\_\_\_

3.5.1.2.15. di essere iscritto all'Albo Nazionale delle imprese che effettuano la gestione dei rifiuti ai sensi del D.M. 406/98 e s.m.i., ora Albo Nazionale di Gestori Ambientali ovvero iscritte in Albo o registro equivalente allo Stato di residenza per le imprese straniere" che effettuano la gestione dei rifiuti per la categoria \_\_\_\_ classe \_\_\_\_ con attività di spazzamento meccanico;

3.5.1.3. Cauzione provvisoria di € **1.479,00** pari al 2% del prezzo base dell'appalto, costituita in uno dei modi indicati dall'art. 75 del Codice dei contratti.

La garanzia, pena l'esclusione dalla gara, deve prevedere la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro 15 giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante La garanzia dovrà avere validità per almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta. Il fideiussore dovrà altresì impegnarsi, a pena di esclusione, a rilasciare la cauzione definitiva qualora l'offerente risultasse aggiudicatario. La cauzione provvisoria è ridotta del 50% per le imprese in possesso del certificato di qualità. La cauzione provvisoria potrà anche essere emessa da intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò, specificatamente e separatamente, autorizzati dal Ministero del Tesoro . Si avverte pertanto che gli intermediari finanziari, avendo necessità di esplicita autorizzazione per poter operare quali fideiussori negli appalti pubblici ai sensi dell'art. 2 del D.P.R. 30.03.2004, n. 115, non essendo sufficiente la sola iscrizione ex art. 107 del decreto n. 385/93, dovranno dare prova concreta dell'autorizzazione anzidetta, con l'avvertimento che in difetto di tale prova la cauzione non verrà accettata ed il concorrente sarà escluso dalla gara. I contratti fideiussori ed assicurativi debbono essere conformi agli schemi di polizza tipo di cui al comma 1 del D.M. 12.03.2004, n. 123 . Ai fini della semplificazione delle procedure inerenti agli appalti di lavori pubblici, i concorrenti sono abilitati a presentare alle stazioni appaltanti le sole schede tecniche, contenute nell'allegato al D.M. n. 123/2004 citato, debitamente compilate e sottoscritte dalle parti contraenti In caso di A.T.I. ancora da costituire, la cauzione provvisoria, pena l'esclusione dalla gara, deve essere intestata a tutte le imprese facenti parte del raggruppamento e deve essere

obbligatoriamente sottoscritta da tutte le imprese stesse. (c.f.r. Consiglio di Stato, Adunanza Plenaria, 4.10.2005, n. 8)

3.5.1.4. documento attestante il versamento della somma di euro 70,00 a titolo di contributo a favore dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture nelle modalità prevista dalla deliberazione Autorità lavori Pubblici del 3/11/2010.

Si avverte che il pagamento della contribuzione costituisce condizione di ammissibilità alla procedura di scelta del contraente e che pertanto la mancata dimostrazione dell'avvenuto versamento della somma anzidetta determina l'esclusione del concorrente dalla gara;

3.5.1.5. Certificato in originale valido della CCIAA competente per il territorio di data non anteriore a sei mesi da quella della gara, dal quale risulta che la società non si trova in stato di liquidazione, fallimento e non ha presentato domanda di concordato. Nello stesso certificato devono essere indicati i legali rappresentati in carica, direttori tecnici, nonché nell'attività esercitata dalle imprese sia chiaramente indicata l'attività di raccolta e trasporto dei rifiuti solidi urbani e l'attività di spezzamento " o, se il soggetto appartenete all'U.E iscritto all'Albo dei registri equivalenti;

3.5.1.6. Certificato in originale (o copia autentica) dell'iscrizione all'Albo Nazionale delle imprese che effettuano la gestione dei rifiuti ai sensi del D.M. 406/98 e s.m.i., ora Albo Nazionale di Gestori Ambientali ovvero iscritte in Albo o registro equivalente allo Stato di residenza per le imprese straniere almeno per le seguenti categorie e classi corrispondenti Categoria "1" Classe "F" con attività di spazzamento meccanico;

3.5.1.7. Copia del certificato di iscrizione all'Albo autotrasportatori in conto terzi;

3.5.1.8 Certificati attestante i servizi svolti fino al 2010; se trattasi di servizio prestati a favore di Amministrazioni o di Ente pubblico devono essere forniti i certificati rilasciati e vistati dalle amministrazioni o dagli Enti medesimi; se trattasi di servizi svolti a privati devono essere allegati le dichiarazioni rilasciate da questi . Su ciascun certificato o dichiarazione dovranno essere indicati:

3.5.1.8.1. destinatari, pubblici o privati del servizio;

3.5.1.8.2. comune o Ente il cui servizio è stato svolto;

3.5.1.8.3. importi, data estremi di identificazione e registrazione contratto

3.5.1.8.4. ragione sociale e partita IVA dell'appaltatore;

3.5.1.8.5. data di inizio e fine servizio

3.5.1.8.6. breve descrizione del servizio di igiene effettuato che dovrà riguardare almeno le fasi di raccolta, trasporto e spazzamento

3.5.1.8.7. n° di abitanti residenti interessati dal servizio effettuato dall'offerente, certificazione sul fatto che il servizio è stato eseguito regolarmente e con buon esito, senza dar luogo a contenzioso e/o a vertenza in sede arbitrale o giudiziaria

**3.5.1.9. : Carta dei Servizi** ai sensi dell'art. 2 C. 461 L- 244/07 ai fini di tutelare garantire gli utenti dei servizi assegnati e di garantire la qualità l'universalità e l'economicità delle relative prestazioni

**3.5.1.10. Capitolato d'oneri** oggetto dell'appalto debitamente sottoscritto dall'impresa

**3.5.1.11. D.U.R.C.** (Documento Unico Regolarità Contributiva) in originale o copia conforme, in corso di validità, dal quale risulti che la ditta è in regola con i versamenti contributivi, premi e accessori INPS INAIL alla data della presentazione dell'offerta

**3.5.1.12. Certificato in originale** (o copia autentica) attestante l'iscrizione al SISTRI secondo quanto disposto dal Decreto del Ministero dell'Ambiente n° 102/2009

**3.5.1.13. Certificato in originale** (o copia autentica) attestante il sistema di qualità ai sensi della norma UNI EN ISO 9001, in corso di validità per le attività pertinenti

**3.5.1.14. Certificato in originale** (o copia autentica) attestante il sistema di qualità ai sensi della norma UNI EN ISO 14001:2004, in corso di validità per le attività pertinenti

**3.6. Busta B" in cui devono essere contenuti, a pena di esclusione, i seguenti documenti**

3.6.1. dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante o da suo procuratore secondo le modalità di cui al punto 3 (Sottoscrizione documentazione), contenente l'indicazione del massimo ribasso percentuale del prezzo indicato in cifre ed in lettere, offerto rispetto all'importo dei lavori a base di gara al netto degli oneri per l'attuazione dei piani di sicurezza

#### **4. AVVERTENZE GENERALI**

**4.1. AVVALIMENTO. (art. 49 del Codice dei Contratti Pubblici).** Il concorrente, singolo o raggruppato o consorziato, può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico, organizzativo, ovvero di attestazione della certificazione SOA avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto o dell'attestazione SOA di altro soggetto. A tal fine il concorrente dovrà allegare oltre all'eventuale attestazione SOA propria e dell'impresa ausiliaria:

- a) una sua dichiarazione, verificabile nei modi di legge, attestante l'avvalimento dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara, con specifica indicazione dei requisiti stessi e dell'impresa ausiliaria;
- b) una sua dichiarazione circa il possesso da parte del concorrente medesimo dei requisiti di ordine generale per la partecipazione alle procedure di gare pubbliche e per la stipula dei relativi contratti;
- c) una dichiarazione sottoscritta da parte dell'impresa ausiliaria attestante il possesso da parte di quest'ultima dei requisiti di ordine generale di cui alla precedente lettera b);
- d) una dichiarazione sottoscritta da parte dell'impresa ausiliaria con cui quest'ultima si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente; . e) una dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui questa attesta che non partecipa alla gara in proprio o associata o consorziata e di non trovarsi in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile con una delle altre imprese che partecipano alla gara;
- f) in originale od in copia autentica il contratto, per atto pubblico o per scrittura privata autenticata nelle firme, in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto; .

Si avverte che:

- nel caso di dichiarazioni false, il concorrente sarà escluso dalla gara, la cauzione sarà escussa, gli atti saranno trasmessi all'Autorità di Vigilanza per le sanzioni di propria competenza;
- il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti di questa stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto;
- il concorrente potrà avvalersi di una sola impresa ausiliaria per ciascun requisito o categoria;
- le imprese partecipanti potranno avvalersi solo dei requisiti economici o dei requisiti tecnici;
- non è consentito, a pena di esclusione, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente, e che partecipino alla stessa gara sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti;
- il contratto è in ogni caso eseguito dall'impresa che partecipa alla gara, alla quale sarà rilasciato il certificato di esecuzione, e l'impresa ausiliaria non potrà assumere a qualsiasi titolo il ruolo di appaltatore o di subappaltatore; (N.B. questa disposizione si applica alle procedure i cui bandi siano pubblicati successivamente al 1° febbraio 2007);
- gli obblighi previsti dalla normativa antimafia a carico del concorrente si applicano anche nei confronti del soggetto ausiliario;
- questa stazione appaltante trasmetterà all'Autorità di Vigilanza tutte le dichiarazioni di avvilimento

4.2. Ai sensi dell'art. 34 del Codice, sono ammesse a presentare offerta imprese riunite che, prima della presentazione dell'offerta, abbiano conferito mandato collettivo speciale con rappresentanza ad una di esse, qualificata capogruppo, la quale esprime l'offerta in nome e per conto proprio e delle mandanti, nonché Consorzi di Cooperative di Produzione e Lavoro regolati dalla legge 25.6.1909, n. 422 e dal R.D. 12.2.1911, n. 278 e successive modificazioni ed integrazioni, consorzi ordinari di imprese di cui all'art. 2602 e seguenti del codice civile alle medesime condizioni previste per i raggruppamenti temporanei di imprese. E' consentita la presentazione di offerte da parte di associazioni temporanee di imprese e di consorzi ordinari di concorrenti di cui all'art. 2602 del codice civile, ANCHE SE NON ANCORA COSTITUITI. In tal caso l'offerta deve essere sottoscritta da tutte le imprese che costituiscono i raggruppamenti o i consorzi e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, le stesse imprese conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad una di esse, da indicare in sede di offerta e qualificata come capogruppo, la quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle mandanti.

4.3. E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di una associazione temporanea o consorzio oppure di partecipare alla gara in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in associazione o consorzio nei confronti delle quali esistono rapporti di controllo secondo quanto previsto dall'art. 2359 del C.C. e s.m. o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, tale che la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale

4.4. La certificazione del possesso del sistema di qualità non può essere sostituita da apposita dichiarazione non essendo un certificato rilasciato dalla pubblica amministrazione (c.f.r. anche art. 49, 1° comma, DPR n. 445/2000). Pertanto le imprese concorrenti per usufruire della riduzione della cauzione dovranno corredare la propria offerta della certificazione di qualità rilasciata da soggetti regolarmente accreditati in originale o in copia

4.5. Non è ammessa l'anticipazione del prezzo dell'appalto

4.6. Il contratto non può essere ceduto, a pena di nullità, salvo quanto previsto nell'art.116 del codice dei contratti

4.7. Non è ammessa la revisione dei prezzi e non si applica il primo comma dell'art. 1664 del codice civile

4.8. La stazione appaltante si riserva la facoltà di escludere dalla gara, con obbligo di motivazione, i concorrenti per i quali non sussiste adeguata affidabilità professionale in quanto, in base ai dati contenuti nel Casellario Informativo dell'Autorità, risultano essersi resi responsabili di comportamenti di grave negligenza e malafede o di errore grave nell'esecuzione di lavori affidati da diverse stazioni appaltanti. Nella fattispecie di cui trattasi vanno ricompresi i casi di risoluzione del contratto d'appalto per grave inadempimento, grave irregolarità e grave ritardo di cui all'art. 136 del codice dei contratti

4.9. L'Amministrazione si riserva altresì la facoltà di escludere dalla gara un'impresa concorrente qualora fossero rilevati elementi tali da far presumere forme di collegamento sostanziale tra questa ed un'altra impresa partecipante riconducibili ad un unico centro di interessi

4.10. Riguardo alle dichiarazioni rese, si precisa che esse debbono essere presentate dal titolare e dal direttore tecnico o dai direttori tecnici se l'impresa ha più di un direttore tecnico, se trattasi di impresa individuale; da tutti i soci e dal direttore tecnico o direttori tecnici, se trattasi di società in nome collettivo; dal direttore tecnico o dai direttori tecnici e da tutti gli accomandatari, se trattasi di società in accomandita semplice; dagli amministratori muniti di poteri di rappresentanza e dal direttore tecnico o dai direttori tecnici, se trattasi di altro tipo di società. Ad ogni buon fine, si precisa ulteriormente che la dichiarazione resa nell'interesse proprio del dichiarante può riguardare anche stati, qualità personali e fatti relativi ad altri soggetti di cui egli abbia diretta conoscenza (art. 47, comma 2, D.P.R. n. 445/2000); così, ad esempio, il legale rappresentante dell'impresa può rilasciare e sottoscrivere la dichiarazione, concernente il direttore tecnico (o i direttori

tecnici) senza necessità che l'attestazione provenga da loro stessi (c.f.r. TAR Calabria - Sez. Reggio Calabria - sentenza n. 424 del 28.5.2003). Si avverte che l'incompletezza o l'omissione anche di uno solo dei punti della suddetta dichiarazione, determinerà l'automatica esclusione dalla gara. Nel caso di Associazioni Temporanee di Imprenditori o di Consorzi ordinari di concorrenti di cui all'art. 2602 c.c., la dichiarazione cui al precedente n. 2, deve essere presentata, pena l'esclusione dalla gara, da ogni singola impresa facente parte del raggruppamento o del consorzio. In alternativa, le imprese riunite o consorziate possono sottoscrivere congiuntamente la dichiarazione anzidetta. I consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro ed i consorzi stabili sono tenuti ad indicare in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma alla medesima gara. I suddetti consorzi debbono inoltre dimostrare il possesso dei requisiti di ordine generale di affidabilità ed idoneità a contrarre non solo in capo al consorzio stesso ma anche attraverso la documentazione prodotta da ogni singolo consorziato indicato come esecutore dell'appalto

4.11. Le dichiarazioni devono essere sottoscritte dal legale rappresentante in caso di concorrente singolo. Nel caso di concorrenti costituiti da imprese associate o da associarsi la medesima dichiarazione deve essere prodotta o sottoscritta da ciascun concorrente che costituisce o che costituirà l'associazione o il consorzio o il GEIE. Le dichiarazioni possono essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentanti ed in tal caso va trasmessa la relativa procura. La domanda e le dichiarazioni sostitutive ai sensi della legge 4 gennaio 1968, n. 15 e successive modificazioni devono essere redatte preferibilmente in conformità ai modelli allegati al presente disciplinare.

4.12. La domanda, le dichiarazioni e le documentazioni suindicate, **a pena di esclusione**, devono contenere quanto previsto nei predetti punti.

4.13. In caso di indicazioni contrastanti nella dichiarazione inerente l'offerta l'aggiudicazione avviene in base al ribasso percentuale indicato in lettere

4.14. Qualora il concorrente sia costituito da associazione temporanea, o consorzio o GEIE non ancora costituiti la dichiarazione dell'offerta deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno il concorrente.

## **5. CAUSE DI ESCLUSIONE DALLA GARA**

### **5.1. Sono escluse, senza che sia necessaria l'apertura del plico di invio, le offerte:**

5.1.1. pervenute dopo il termine perentorio già precisato, indipendentemente dalla data del timbro postale di spedizione, restando il recapito a rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, l'offerta non giunga a destinazione in tempo utile;

5.1.2. mancanti o carenti di sigilli o di sigle sui lembi del plico di invio, rispetto a quanto prescritto dalla presente lettera di invito;

5.1.3. il cui plico di invio non rechi all'esterno l'indicazione dell'oggetto dell'appalto o la denominazione dell'impresa concorrente;

5.1.4. che rechino strappi o altri segni evidenti di manomissione che ne possano pregiudicare la segretezza.

### **5.2. Sono escluse, dopo l'apertura del plico d'invio, le offerte:**

5.2.1. carenti di uno o più d'uno dei documenti richiesti, ovvero con tali documenti scaduti o non pertinenti;

5.2.2. mancanti dell'attestazione di copia con forme ovvero recanti copie di originali scaduti, in caso di documenti presentati in copia conforme in luogo dell'originale;

5.2.3. mancanti delle indicazioni contenute nei certificati originali in caso di dichiarazioni sostitutive, ovvero con tali indicazioni errate, insufficienti, non pertinenti o non idonee all'accertamento dell'esistenza dei requisiti necessari;

5.2.4. mancanti della cauzione provvisoria; con cauzione provvisoria di importo inferiore al minimo richiesto o avente scadenza anteriore a quella prescritta dalla lettera di invito;

5.2.5. con cauzione provvisoria carente della previsione espressa della rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e dell'operatività entro quindici giorni

a semplice richiesta scritta della stazione appaltante o recante condizioni che ne ostacolino l'esigibilità, ovvero prestata a favore di soggetto diverso dalla stazione appaltante

5.2.6. carenti di una o più d'una delle dichiarazioni richieste con la presente lettera di invito, ovvero con una o più d'una delle predette dichiarazioni contenente riserve, dati o requisiti insufficienti, ovvero manifestazioni di volontà o di accettazione non conformi alle disposizioni della lettera di invito;

5.2.7. mancanti o carenti di sigilli o di sigle sui lembi della busta interna, rispetto a quanto prescritto dalla presente lettera di invito;

5.2.8. mancanti, nel plico d'invio, di uno o più d'uno dei documenti o delle dichiarazioni obbligatori, anche qualora questi siano rinvenuti nella busta interna, che venga successivamente aperta per qualsiasi motivo;

### **5.3. Sono escluse, dopo l'apertura della busta interna, le offerte:**

5.3.1. mancanti della firma del titolare o dell'amministratore munito del potere di rappresentanza sul foglio dell'offerta;

5.3.2. che rechino l'indicazione di offerta in aumento;

5.3.3. che non rechino l'indicazione del ribasso, ovvero con tale indicazione in cifre ma omessa in lettere ovvero fatta in lettere ma omessa in cifre;

5.3.4. che rechino, in relazione all'indicazione del ribasso, segni di abrasioni, cancellature o altre manomissioni; sono ammesse le correzioni purché espressamente confermate con sottoscrizione a margine;

5.3.5. che contengano, oltre al ribasso offerto, condizioni, precondizioni o richieste a cui l'offerta risulti subordinata;

5.3.6. che risultino anomale ai sensi dell'articolo 86 del Codice come prescritto, del presente bando.

### **5.4. Sono comunque escluse, a prescindere dalle specifiche previsioni che precedono, le offerte:**

5.4.1. in violazione delle disposizioni sulle associazioni temporanee o consorzi di concorrenti;

5.4.2. di concorrenti che si trovino fra di loro in una delle situazioni di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile ovvero che abbiano una reciproca commissione di soggetti con potere decisionale o di rappresentanza;

5.4.3. in contrasto con clausole essenziali della presente bando, con prescrizioni legislative e regolamentari ovvero con i principi generali dell'ordinamento.

## **6. PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE**

6.1. Il soggetto deputato all'espletamento della gara ovvero la commissione di gara, il giorno fissato nel presente bando per l'apertura delle offerte, in seduta pubblica, sulla base della documentazione contenuta nelle offerte presentate, procede a:

6.1.1. verificare la correttezza formale delle offerte e della documentazione ed in caso negativo ad escluderle dalla gara;

6.1.2. verificare che non hanno presentato offerte concorrenti che, in base alla dichiarazione di cui al presente bando dell'elenco dei documenti contenuti nella busta A, sono fra di loro in situazione di controllo ed in caso positivo ad escluderli entrambi dalla gara;

6.1.3. verificare che i consorziati - per conto dei quali i consorzi di cui all'articolo 37 del Codice e successive modificazioni hanno indicato che concorrono - non abbiano presentato offerta in qualsiasi altra forma ed in caso positivo ad escludere il consorziato dalla gara; La stazione appaltante procede, altresì, ad una immediata verifica circa il possesso dei requisiti generali dei concorrenti al fine della loro ammissione alla gara, sulla base delle dichiarazioni da essi presentate, dalle certificazioni dagli stessi prodotte e dai riscontri rilevabili dai dati risultanti dal casellario delle imprese qualificate istituito presso l'Autorità di vigilanza dei lavori pubblici.

- 6.2. Successivamente si procederà, ai sensi dell'art. 48 del Codice, al sorteggio del 10% dei concorrenti ammessi per la verifica dei requisiti di capacità economica-tecnica-finanziaria. Se dalla documentazione presentata in sede di gara è possibile verificare i requisiti suddetti, lo stesso giorno, si procederà all'apertura delle buste contenente l'offerta economica
- 6.3. La stazione appaltante, ove lo ritenga necessario, e senza che ne derivi un aggravio probatorio per i concorrenti, ai sensi dell'articolo 71 del DPR 445/2000, può altresì effettuare ulteriori verifiche della veridicità delle dichiarazioni, contenute nella busta A, attestanti il possesso dei requisiti generali, con riferimento eventualmente ai medesimi concorrenti individuati con il sorteggio sopra indicato oppure individuati secondo criteri discrezionali.
- 6.4. Il soggetto deputato all'espletamento della gara ovvero la commissione di gara procede poi all'apertura delle buste "**B - offerta economica**" presentate dai concorrenti non esclusi dalla gara e procede. Le medie sono calcolate fino alla terza cifra decimale arrotondata all'unità superiore qualora la quarta cifra decimale sia pari o superiore a cinque. Il soggetto deputato all'espletamento della gara ovvero la commissione di gara procede altresì alla individuazione di quelle che sono pari o superiore a detta soglia ed all'aggiudicazione provvisoria dell'appalto al concorrente che ha presentato l'offerta immediatamente inferiore a detta soglia.
- 6.5. L'offerta dell'aggiudicatario è irrevocabile fino alla scadenza del termine stabilito nel comma 9 dell'art.11 del codice dei contratti
- 6.6. La stazione appaltante successivamente procede a richiedere all'aggiudicatario provvisorio per la stipula del contratto ed entro 10 giorni l'esibizione di tutta la documentazione, eventualmente non ancora acquisita, attestante il possesso dei requisiti generali. Nel caso che tale verifica non dia esito positivo la stazione appaltante procede ad individuare nuovi aggiudicatari alla ditta che segue in graduatoria
- 6.6.1. la garanzia fideiussoria ai sensi dell'art. 113 del codice dei contratti, conforme allo schema tipo di polizza contenuto nell'allegato al D.M. n. 123/2004. In caso di riunione di concorrenti ai sensi dell'art. 13, della legge, la garanzia fideiussoria è presentata, su mandato irrevocabile, dall'impresa mandataria o capogruppo in nome e per conto di tutti i concorrenti con responsabilità solidale nel caso di A.T.I. di tipo orizzontale e con responsabilità <<pro quota>> nel caso di A.T.I. di tipo verticale. La mancata costituzione della garanzia determina la revoca dell'affidamento e l'acquisizione della cauzione da parte di questa Amministrazione che aggiudicherà l'appalto al concorrente che segue nella graduatoria. La garanzia fideiussoria è ridotta del 50% per le imprese in possesso della certificazione di qualità.
- 6.6.2. documento unico di regolarità contributiva (DURC) ai sensi della circolare INPS - INAIL del 26/07/2005, n. 92, a pena di revoca dell'affidamento (art. 2, comma 1, D.L. 25.9.2002, n. 210);
- 6.6.3. certificato di iscrizione alla C.C. I. A.A. recante la <<dicitura antimafia>> di cui all'art. 9 del D.P.R. n. 252/1998 ed attestante la <<viggenza>> dell'impresa, la legale rappresentanza della stessa ecc.;
- 6.6.4. certificato fallimentare;
- 6.6.5. certificato di carichi pendenti;
- 6.6.6. comunicazione della propria composizione societaria e di quant'altro previsto dall'art. 1 del D.P.C.M. 11.5.1991, n. 197 (N.B. solo per le società per azioni, in accomandita per azioni, a responsabilità limitata, le società cooperative per azioni o a responsabilità limitata, le società consortili per azioni o a responsabilità limitata).
- 6.6.7. versamento delle spese contrattuali (bolli, diritti di segreteria, imposta di registro, ecc.).
- 6.7. L'esecuzione del contratto può avere inizio solo dopo che lo stesso è divenuto efficace, salvo che in casi di urgenza, ne venga chiesta l'esecuzione anticipata. Il contratto sarà stipulato mediante atto in forma pubblica amministrativa a cura dell'ufficiale rogante dell'Amministrazione aggiudicatrice (Segretario). L'esecutore dei servizi, infine, è

obbligato a stipulare una polizza assicurativa di importo pari a quello del contratto, che tenga indenne questa Stazione appaltante da tutti i rischi di esecuzione da qualsiasi causa determinati, salvo quelli derivanti da errori di progettazione, insufficiente progettazione, azioni di terzi o causa di forza maggiore, e che preveda anche una garanzia di responsabilità civile per danni a terzi nell'esecuzione dei servizi fino alla data di ultimazione del contratto. Copia della suddetta polizza deve essere trasmessa alla stazione appaltante almeno 10 giorni prima della consegna dei lavori.

6.8. I concorrenti, ad eccezione dell'aggiudicatario, possono chiedere alla stazione appaltante la restituzione della documentazione presentata al fine della partecipazione alla gara.

6.9. La stipulazione del contratto, fatto salvo quanto indicato nel punto (1), del Bando di Gara ed in particolare al punto (1.7), è, comunque, subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia.

6.10. Disciplina dell'aggiudicazione:

6.10.1. qualora, entro i 60 giorni successivi all'aggiudicazione, non sia costituita la garanzia fideiussoria definitiva di cui all'articolo 113 del Codice l'aggiudicazione è revocata, è acquisita la provvisoria e l'appalto è aggiudicato al concorrente che segue nella graduatoria;

6.10.2. l'aggiudicatario è obbligato a fornire tempestivamente alla stazione appaltante tutta la documentazione e le notizie necessarie alla stipula del contratto entro i 60 giorni successivi all'aggiudicazione, ovvero, nei casi previsti dalle norme, ad indicare presso quali amministrazioni le stesse possono essere reperite; egli è obbligato altresì a depositare presso la stazione appaltante tutte le spese di contratto, di registro, di segreteria e ogni altra spesa connessa.

6.11. Modalità di stipula del contratto: in relazione all'articolo 122 ai sensi dell'art. 326, secondo comma, della legge 20 marzo 1865, n. 2248, allegato "F".

L'Ente si riserva, a suo insindacabile giudizio, di revocare il presente bando ovvero di non procedere all'affidamento del servizio per motivi di interesse pubblico; in tal caso le imprese concorrenti non potranno vantare diritti o pretese né per il fatto di aver presentato offerte né per effetto del mancato affidamento.

Il bando di gara, il disciplinare e il capitolato d'Oneri potranno essere visionato sul sito Internet [www.comune.caloveto.cs.it](http://www.comune.caloveto.cs.it) oppure c/o l'ufficio tecnico c. le;

Per tutte le informazioni relative alla gara e per ogni altra notizia è possibile rivolgersi al Responsabile UTC Ing. Valeria Beraldi Tel. 0983/63005.

I facsimile dei modelli sono allegati alla presente lettera come "ALLEGATO A - Documentazione amministrativa" e "ALLEGATO B - Offerta economica".

Caloveto, lì 24/07/2012

**Il Responsabile del Settore**  
Ing. Valeria Beraldi

## ALLEGATO A

**OGGETTO: Procedura aperta per “Affidamento del servizio di raccolta e trasporto alla discarica dei RR. SS. UU. e assimilati, dei rifiuti ingombranti, del servizio nettezza urbana e aree verdi, della raccolta differenziata con il metodo porta a porta ed avvio al recupero e/o smaltimento della R.D. “ C.U.P. H39E12000630004 C.I.G. 4452381D05**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ il  
\_\_\_\_\_ e residente a \_\_\_\_\_/  
nella sua qualità di titolare/legale rappresentante dell'Impresa  
C.F. \_\_\_\_\_  
P.I. \_\_\_\_\_ con sede legale a \_\_\_\_\_, Via/Piazza  
\_\_\_\_\_, tel. \_\_\_\_\_  
*ovvero*  
nella sua qualità di titolare/legale rappresentante dell'Impresa  
C.F. \_\_\_\_\_  
P.I. \_\_\_\_\_ con sede legale a \_\_\_\_\_, Via/Piazza  
\_\_\_\_\_, tel. \_\_\_\_\_, mandataria dell'Associazione Temporanea di  
Impresa con le Ditte

### CHIEDE

Di partecipare alla gara con procedura aperta per “**Affidamento del servizio di raccolta e trasporto alla discarica dei RR. SS. UU. e assimilati, dei rifiuti ingombranti, del servizio nettezza urbana e aree verdi, della raccolta differenziata con il metodo porta a porta ed avvio al recupero e/o smaltimento della R.D. “**

Consapevole delle responsabilità e delle sanzioni penali stabilite DPR N° 445 del 28/12/2000 per false attestazioni e mendaci dichiarazioni, sotto la sua personale responsabilità

### DICHIARA

- 1) di non trovarsi nelle condizioni di cui all'art. 38 del Codice;
- 2) di avere esaminato il capitolato d'oneri (sottoscritto e allegato alla documentazione), di essersi recato sul luogo di esecuzione dei servizi, di aver preso conoscenza delle condizioni locali, della viabilità di accesso, nonché di tutte le circostanze generali e particolari suscettibili di influire sulla determinazione dei prezzi, sulle condizioni contrattuali e sull'esecuzione dei servizi e di avere giudicato gli stessi realizzabili, ed i prezzi nel loro complesso remunerativi e tali da consentire il ribasso offerto; di avere effettuato una verifica della disponibilità della mano d'opera e dei materiali necessari per l'esecuzione nonché della disponibilità di attrezzature adeguate all'entità e alla tipologia e categoria per eseguire i servizi;
- 3) di avere preso visione del bando di gara, del disciplinare e del capitolato d'oneri e di accettarli incondizionatamente;
- 4) di essere all'Albo delle Società Cooperative presso il Ministero delle Attività Produttive istituito con D.M. 23/06/2004. **(N.B.: solo per le cooperative di produzione e lavoro e loro consorzi)**;
- 5) che l'impresa è iscritta alla camera di commercio Numero Iscrizione \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ data \_\_\_\_\_ data Termine \_\_\_\_\_ indica i  
nominativi, le date di nascita e di residenza degli eventuali titolari, soci, direttori tecnici,  
amministratori muniti di poteri di rappresentanza e soci accomandatari . nome  
..... poteri conferiti  
..... nome

..... poteri conferiti  
..... nome  
..... poteri conferiti  
.....

6) di avere le seguenti posizioni assicurative e di trasmettere all'Amministrazione, prima dell'inizio dei lavori, la documentazione di avvenuta denuncia del cantiere agli enti previdenziali, assicurativi ed antinfortunistici;

7) I.N.P.S. iscrizione n° \_\_\_\_\_ sede di \_\_\_\_\_  
I.N.A.I.L. iscrizione n° \_\_\_\_\_ sede di \_\_\_\_\_;

8) di aver tenuto conto, nella preparazione dell'offerta, degli obblighi relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove debbono essere eseguiti i lavori;

9) di predisporre, prima dell'inizio dei lavori, il piano di sicurezza e quello operativo per la tutela fisica dei lavoratori, piani che saranno messi a disposizione delle Autorità competenti preposte alle verifiche ispettive di controllo dei cantieri;

10) dichiara di avere tenuto conto, nel formulare la propria offerta, di eventuali maggiorazioni per lievitazione dei prezzi che dovessero intervenire durante l'esecuzione dei lavori, rinunciando fin d'ora a qualsiasi azione o eccezione in merito;

11) indica il numero di fax al quale va inviata, ai sensi del DPR 445/2000, l'eventuale richiesta di cui all'articolo 48 del Codice;

12) di avere meno di 15 dipendenti e quindi di non essere soggetto alle norme della legge 12.3.1999, n. 68 sul diritto al lavoro dei disabili;

**(oppure)** di avere non più di 35 dipendenti e di non avere effettuato assunzioni dopo il 18.1.2000 e quindi di non essere soggetto alle assunzioni obbligatorie previste dalla legge n. 68/99 citata;

**(oppure)** di essere in regola con la legge che disciplina il diritto al lavoro dei disabili;

13) di aver ricevuto tutte le informazioni di cui all'art. 13 del D.Lgs 196/03 e precisamente: che i dati acquisiti con l'appalto saranno trattati e conservati dall'Amministrazione Comunale nel rispetto del citato decreto per il periodo necessario allo svolgimento dell'attività amministrativa correlata ; che la raccolta è obbligatoria per l'intero procedimento di gara; che potranno essere esercitati i diritti di cui all'art. 7 del D.Ls 196/03 di cui ha preso visione che i dati raccolti nell'ambito della presente procedura potranno essere comunicati all'Autorità di Vigilanza sui LL.PP. agli Enti previdenziali e assicurativi ed ad altri enti istituzionali per gli scopi previsti dalla normativa vigente e diffusi ai sensi dell'art. 79 c. 5 del D.Lgs 163/06;

14) di aver conseguito nell'ultimo triennio antecedente la data di pubblicazione del bando un fatturato complessivo non inferiore all'importo del contratto da stipulare .(il fatturato dovrà essere posseduto dalla Impresa capogruppo per almeno il 60% in caso di ATI o dalla ditta designata del servizio, in caso di Consorzio o dal Consorzio stesso) ammontante a € \_\_\_\_\_;

15) di aver svolto il servizio di raccolta dei rifiuti solidi urbani nei seguenti comuni (almeno tre comuni diversi di categoria non inferiore alla categoria 1 classe "F"; (comprendente perlomeno le fasi di raccolta, trasporto e spazzamento)

Comune di \_\_\_\_\_ abitanti \_\_\_\_\_

Comune di \_\_\_\_\_ abitanti \_\_\_\_\_

Comune di \_\_\_\_\_ abitanti \_\_\_\_\_

16) di possedere adeguata attrezzatura tecnica sotto elencata (Per adeguata attrezzatura tecnica si intende il complesso di attrezzature, mezzi d'opera ed equipaggiamento tecnico che sono tipicamente caratterizzati dall'essere destinati all'attività di realizzazione dei servizi);

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

17) di essere iscritto all'Albo autotrasportatori in conto terzi N° \_\_\_\_ della \_\_\_\_\_;

18) di essere iscritto all'Albo Nazionale delle imprese che effettuano la gestione dei rifiuti ai sensi del D.M. 406/98 e s.m.i., ora Albo Nazionale di Gestori Ambientali ovvero iscritte in Albo o registro equivalente allo Stato di residenza per le imprese straniere" che effettuano la gestione dei rifiuti per la categoria \_\_\_\_ classe \_\_\_\_ con attività di spezzamento;

19) di essere all'Albo delle Società Cooperative presso il Ministero delle Attività Produttive istituito con D.M. 23/06/2004. **(N.B.: solo per le cooperative di produzione e lavoro e loro consorzi)**

20) che l'impresa è iscritta alla camera di commercio Numero Iscrizione \_\_\_\_\_ data \_\_\_\_\_ data Termine \_\_\_\_\_ indica i nominativi, le date di nascita e di residenza degli eventuali titolari, soci, direttori tecnici, amministratori muniti di poteri di rappresentanza e soci accomandatari . nome ..... poteri conferiti ..... nome ..... poteri conferiti ..... nome ..... poteri conferiti ..... nome ..... poteri conferiti .....

21) che alla presente procedura di gara non concorrono altre imprese nei confronti delle quali esistono rapporti di controllo secondo quanto previsto dall'art. 2359 del codice civile e s.m. i. ;

22) *(caso di consorzi di cui all'articolo 34,del Codice)*: indica per quali consorziati il consorzio concorre e relativamente a questi ultimi consorziati opera il divieto di partecipare alla gara in qualsiasi altra forma; in caso di aggiudicazione i soggetti assegnatari dell'esecuzione dei lavori non possono essere diversi da quelli indicati . nominativo ditta.....indirizzo.....

23) *(caso di associazione o consorzio o GEIE non ancora costituito)*indica a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo ; nominativo ditta .....indirizzo .....

24) assume l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di lavori pubblici con riguardo alle associazioni temporanee o consorzi o GEIE;

25) dichiara inoltre:

.....  
.....

Allega la seguente documentazione:

1) cauzione provvisoria costituita da quietanza del versamento oppure fideiussione bancaria oppure polizza assicurativa oppure polizza rilasciata da un intermediario finanziario iscritto nell'elenco speciale di cui all'articolo 107 del decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385, in originale relativa alla cauzione provvisoria di cui al punto 3.3. del bando di gara valida per almeno centoottanta giorni dalla data di presentazione dell'offerta; essa è restituita ai concorrenti non aggiudicatari, entro 30 giorni dall'aggiudicazione provvisoria, ed al concorrente aggiudicatario all'atto della stipula del contratto; tali documentazioni devono contenere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e la loro operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante; la polizza deve includere la dichiarazione dell' istituto bancario, oppure della compagnia di assicurazione oppure di un intermediario finanziario iscritto nell'elenco speciale di cui all'articolo 107 del decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385 contenente l'impegno a rilasciare, in caso di aggiudicazione dell'appalto, a richiesta del concorrente, una fideiussione bancaria ovvero una polizza assicurativa fideiussoria, relativa alla cauzione definitiva, in favore della

stazione appaltante, valida fino alla data di emissione del certificato di collaudo provvisorio e comunque trascorsi 12 mesi dall'ultimazione dei lavori risultante da certificato;

2) **documento attestante il versamento della somma di euro 70,00** a titolo di contributo a favore dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture.

Si avverte che il pagamento della contribuzione costituisce condizione di ammissibilità alla procedura di scelta del contraente e che pertanto la mancata dimostrazione dell'avvenuto versamento della somma anzidetta determina l'esclusione del concorrente dalla gara;

3) Certificato in originale valido della CCIAA;

4) Certificato in originale valido(o copia autentica ) dell'iscrizione all'Albo Nazionale di gestori Ambientali;

5) Copia del Certificato di iscrizione all'Albo autotrasportatori in conto terzi;

6) N° \_\_\_\_\_ Certificati attestante i servizi svolti fino all'anno 2011;

7) Carta dei Servizi;

8) Capitolato d'oneri oggetto dell'appalto debitamente sottoscritto dall'impresa;

9) **D.U.R.C.** (Documento Unico Regolarità Contributiva) in originale o copia conforme, in corso di validità, dal quale risulti che la ditta è in regola con i versamenti contributivi, premi e accessori INPS INAIL alla data della presentazione dell'offerta;

10) Certificato in originale (o copia autentica) attestante l'iscrizione al SISTRI secondo quanto disposto dal Decreto del Ministero dell'Ambiente n° 102/2009;

11) Certificato in originale (o copia autentica) attestante il sistema di qualità ai sensi della norma UNI EN ISO 9001, in corso di validità per le attività pertinenti ;

12) Certificato in originale (o copia autentica) attestante il sistema di qualità ai sensi della norma UNI EN ISO 14001:2004, in corso di validità per le attività pertinenti;

13) Allega inoltre la seguente documentazione esplicativa.

---

---

Data .....

L'impresa .....

OFFERTA ECONOMICA  
COMUNE DI CALOVETO  
PIAZZA DEI CADUTI 231  
87060 CALOVETO (CS)

**OGGETTO: Procedura aperta per "Affidamento del servizio di raccolta e trasporto alla discarica dei RR. SS. UU. e assimilati, dei rifiuti ingombranti, del servizio nettezza urbana e aree verdi, della raccolta differenziata con il metodo porta a porta ed avvio al recupero e/o smaltimento della R.D. " C.U.P. H39E12000630004 C.I.G. 4452381D05**

...I... sottoscritt... ..  
..... nat... a  
....., il ....., C.F. n. ....  
..... di cittadinanza ... .., nella sua  
qualità di .....  
.....  
(eventualmente) giusta procura generale/speciale n. .... del .....  
(che si allega in copia conforme all'originale), autorizzato a rappresentare legalmente  
l'impresa/società l'impresa / società  
.....  
.....  
..... partita I.V.A. .... con sede legale in ... ..  
..... alla Via/P.zza .....  
..... fax n. .... tel. n. ....  
.....

DICHIARA DI OFFRIRE

**per l’Affidamento del servizio di raccolta e trasporto alla discarica dei RR. SS. UU. e assimilati, dei rifiuti ingombranti, del servizio nettezza urbana e aree verdi, della raccolta differenziata con il metodo porta a porta ed avvio al recupero e/o smaltimento della R.D. “**

sull’importo posto a base di gara, una percentuale di RIBASSO pari a ... ..  
(in cifre) dicesi ... ..  
(in lettere).....

Firma

\_\_\_\_\_

**N.B.**

- la presente dichiarazione deve essere presentata da ciascuna impresa associata o consorziata;
- allegare documento di identità del dichiarante;



# COMUNE di CALOVETO

Provincia di Cosenza

Piazza dei Caduti n. 23 – C.A.P. 87060

Tel. Uffici 0983 63005 – Fax 0983 63900 - C.F. 87000370780 P.I. 00892760786

Ufficio Tecnico

## CAPITOLATO D'ONERI

### TITOLO I - SERVIZIO IN APPALTO

#### *Art. 1 – Principi ed obiettivi*

Nel rispetto della normativa vigente, il Comune di Caloveto, di seguito “Ente Appaltante” provvederà mediante gara di appalto all'affidamento del “Servizio di **raccolta e trasporto alla discarica dei RR. SS. UU. e assimilati, dei rifiuti ingombranti, del servizio nettezza urbana e aree verdi, della raccolta differenziata con il metodo porta a porta ed avvio al recupero e/o smaltimento della R.D.**”, da svolgersi nei modi e termini prescritti nel presente capitolato e nel pieno rispetto della normativa vigente in materia. La gestione integrata dei rifiuti solidi urbani, oggetto dell'appalto e contemplata nel presente capitolato costituisce attività di pubblico interesse finalizzata ad assicurare una elevata protezione dell'ambiente nonché di preservare le risorse naturali ai sensi e per gli effetti dell'art. 178 del D. Lgs. 03.04.06 n. 152.

Gli obiettivi che l'Amministrazione Comunale di Caloveto si propone di raggiungere attraverso il presente Appalto sono:

- ottimizzazione del sistema di raccolta dei rifiuti;
- aumento dell'efficienza del servizio di pulizia del suolo pubblico, sia manuale che meccanizzato;
- costante incremento nel tempo della percentuale di raccolta differenziata sia a livello quantitativo sia a livello qualitativo mediante il circuito di raccolta porta a porta;
- prevenzione, tutela e salvaguardia dell'igiene e della salute pubblica ;
- informazione e sensibilizzazione dei cittadini alla raccolta differenziata.

#### *Art. 2 - Condizioni generali*

Il Comune di Caloveto ha redatto il presente Capitolato per l'appalto del “Servizio di igiene urbana e gestione integrata dei rifiuti solidi urbani sul territorio comunale”. In esso, oltre alle norme di carattere generale e specifiche in materia, si è tenuto conto, per la formulazione di parametri, anche dell'analisi dei costi e dei requisiti minimi amministrativo-finanziari e tecnici richiesti. In particolare si è tenuto conto:

- dell'impiego e costo del personale;
- dell'impiego, delle caratteristiche e dei costi dei mezzi ed attrezzature da utilizzare;
- delle tariffe degli automezzi e del trasporto;
- della adeguata capacità tecnica e finanziaria.

Il servizio deve essere assicurato anche in presenza di condizioni atmosferiche avverse, nonché in occasione di due o più giorni festivi consecutivi e nel caso siti di stoccaggio, CDR, impianti di conferimento e/o smaltimento e/o di destinazione finale non funzionanti; questo anche mediante indicazioni e/o accordo con il Committente e/o il Referente aziendale.

La ditta appaltatrice dovrà essere in possesso di tutti i requisiti richiesti dalla legge ed in regola con tutti gli adempimenti amministrativi, fiscali e contributivi previsti dalle disposizioni in materia, dal D. Lgs. n. 152/06 e s.m.i., dal D.Lgs. n. 163/06 e s.m.i .

Dovranno essere impiegati personale, mezzi ed automezzi in numero tale da garantire sempre il servizio con efficienza, sicurezza, celerità e decoro, nonché conformità alle leggi in materia di ambiente, di sanità ed igiene, di sicurezza sul lavoro, ed alle norme del Codice della Strada.

In ogni caso e per specifiche esigenze, il Comune di Caloveto potrà apportare modifiche al programma ed agli orari senza che ciò possa comportare oneri aggiuntivi a carico del Comune; le eventuali modifiche verranno segnalate dal Comune mediante specifica comunicazione di servizio alla ditta

appaltatrice. È consentito all'impresa proporre soluzioni diverse di organizzazione del servizio e utilizzo di mezzi. In tal caso, previa accettazione formale del Comune, l'organizzazione proposta deve garantire pari o superiore livello di qualità del servizio reso.

### **Art. 3 - Servizi oggetto dell'appalto**

Nel rispetto della normativa vigente, il Comune di Caloveto provvederà all'affidamento del Servizio di igiene urbana e gestione dei rifiuti sul territorio comunale, da svolgersi secondo i dettagli contemplati nel presente Capitolato e dalle leggi in vigore, e comprendente i seguenti servizi ed attività:

1. Raccolta differenziata "porta a porta" e trasporto indifferenziato;
2. Raccolta differenziata "porta a porta" e trasporto Plastica;
3. Raccolta differenziata "porta a porta" e trasporto Carta e Cartone;
4. Raccolta differenziata "porta a porta" e trasporto di Multimateriale;
5. Raccolta differenziata "porta a porta" e trasporto Vetro;
6. Raccolta differenziata "porta a porta" e trasporto Alluminio e Lattine;
7. Raccolta differenziata e trasporto delle Pile/batterie Esauste;
8. Raccolta e trasporto Rifiuti pericolosi (farmaci, batterie, accumulatori, pile, prodotti etichettati "T" e/o "F");
9. Spazzamento manuale e meccanizzato di strade, piazze, parcheggi e qualunque altro luogo asservito ad uso pubblico insistenti sull'intero territorio comunale.
10. Raccolta "porta a porta" e trasporto dei rifiuti urbani Ingombranti;
11. Raccolta "porta a porta" e trasporto dei RAEE;
12. Rimozione di rifiuti abbandonati e/o di accumuli di rifiuti di qualunque natura o provenienza giacenti su strade e aree pubbliche o sulle strade e aree private a uso pubblico;
13. Svuotamento dei contenitori di rifiuti speciali pericolosi e non ubicati presso esercizi pubblici e commerciali nonché presso le farmacie e/o presidi medici presenti sul territorio comunale;
14. Svuotamento e lavaggio mensile dei contenitori di rifiuti solidi urbani posti nelle piazze, sulle strade pubbliche e private ad uso pubblico insistenti sul territorio comunale;
15. Ove necessario, la fornitura e la sostituzione dei contenitori e cestini portarifiuti posti, sulle strade pubbliche e private ad uso pubblico, presso esercizi pubblici e commerciali individuati, presso le farmacie e/o presidi medici insistenti sul territorio, il cimitero comunale e le strutture di grosso consumo.

La differenziazione minima prevista per la raccolta è formata da quattro "buste" contenenti: carta e cartone (sacchetto blu), vetro (sacchetto verde), plastica e alluminio (sacchetto giallo) e indifferenziato (sacchetto bianco), che saranno a carico della ditta appaltatrice.

Una maggiore differenziazione, con aumento del numero di buste, sarà oggetto di offerta in sede di gara, senza aumento di costo.

Nell'espletamento del predetto incarico e di quant'altro ad essa affidato e demandato, l'Impresa appaltatrice, opererà sempre nel rispetto delle leggi e delle disposizioni in materia ambientale ed amministrativa nonché dei criteri di trasparenza, qualità, economicità, efficacia ed efficienza vantaggiosi per l'Ente Appaltante.

Per quanto non espressamente indicato si rimanda agli articoli di dettaglio dei servizi.

### **Art. 4 - Iscrizione all'Albo Nazionale dei gestori ambientali**

Per la partecipazione alla gara per l'affidamento dei servizi oggetto dell'appalto è richiesto che i concorrenti siano iscritti all'Albo Nazionale dei gestori ambientali di cui all'art. 212 del D.lgs. 03 aprile 2006, n. 152 e al Decreto del Ministro dell'Ambiente 28 aprile 1998, n. 406 nelle seguenti categorie e classi minime:

**a) categoria 1:** raccolta e trasporto di rifiuti urbani e assimilati [art. 8, comma 1, lett. a), del citato DM 406/1998], **classe f):** popolazione inferiore a 5.000 abitanti [art. 9, comma 2, lett. f), del citato DM 406/1998]:

- Raccolta e trasporto di rifiuti urbani e assimilati;
  - Raccolta e trasporto di rifiuti ingombranti/raccolta differenziata di rifiuti urbani;
  - Gestione dei centri di raccolta rifiuti urbani (delibera del Comitato Nazionale n. 2 del 20.07.2009);
- Tali iscrizioni devono essere possedute ed efficaci alla data di presentazione dell'offerta.

**2.** Il mancato possesso, anche di una sola delle categorie sopra richieste, determina l'esclusione dalla gara.

### **Art. 5 - Carattere del servizio ed obbligatorietà**

Il servizio oggetto dell'appalto contemplato nel presente Capitolato è da considerarsi servizio pubblico

e, ai sensi e per gli effetti dell'art. 178 del D. Lgs. 03.04.06 n. 152, costituisce attività di pubblico interesse finalizzata ad assicurare un'elevata protezione dell'ambiente.

In caso di astensione dal lavoro del personale per sciopero, la Ditta Appaltatrice dovrà impegnarsi al rispetto delle norme contenute nella Legge 12 giugno 1990 n. 146 per l'esercizio del diritto di sciopero

nei servizi pubblici essenziali. In particolare, la stessa si farà carico della dovuta informazione all'Ente Appaltante e agli utenti attraverso affissioni e/o organi di stampa e nelle forme dovute e nei modi adeguati, almeno 5 giorni lavorativi prima dell'inizio della sospensione o ritardo del servizio. Dovranno altresì essere comunicati i modi, i tempi e l'entità di erogazione dei servizi nel corso dello sciopero, nonché le misure per la loro riattivazione.

Non saranno considerati "cause di forza maggiore" gli scioperi del personale dipendente derivanti da cause imputabili alla Ditta Appaltatrice e quindi sanzionabili ai sensi dell'Art. 36 - Penalità.

In caso di arbitrario, abbandono o sospensione del servizio, l'Ente Appaltante potrà sostituirsi alla Ditta Appaltatrice per l'esecuzione d'ufficio del servizio con oneri e spese a carico della ditta appaltatrice.

#### **Art. 6 - Durata dell'appalto**

1. Il presente appalto avrà una durata prevista di anni 2 (due), decorrenti dalla data di consegna del Servizio, fatto salvo l'obbligo della gestione associata dell'esercizio della funzione per i piccoli comuni ai sensi dell'art. 14, commi da 25 a 31, del D.L. n. 78/10, convertito in legge n. 122/2010.

2. Il servizio dovrà essere iniziato anche nelle more della stipula del contratto d'appalto e quindi anche sotto la riserva di legge.

3. I servizi non potranno essere sospesi o interrotti dalla Ditta Appaltatrice, salvo comprovati casi di forza maggiore immediatamente segnalati all'Ente Appaltante.

4. In caso di inadempienza e/o inadeguatezza del servizio e delle attività eseguite dalla Ditta Appaltatrice, l'Ente Appaltante potrà applicare le penali previste dal presente capitolato, fino a dichiarare la decadenza e risoluzione del contratto.

5. Il Comune si riserva, altresì, la facoltà di recedere dal contratto in corso, sia nel suo complesso sia specificatamente per ogni singolo servizio oggetto dell'Appalto, senza penalità, indennità o altro tipo di corrispettivo, nel caso previsto dall'art. 198, comma 1, secondo periodo del Codice dell'ambiente, con preavviso di sei mesi all'Appaltatore a mezzo lettera raccomandata r/r, qualora l'Amministrazione dovesse decidere per nuove o diverse forme di gestione dei servizi, in base alle possibilità consentite o imposte dalla normativa. Il contratto sarà da intendersi automaticamente risolto, senza alcun titolo di indennizzo o penalità, nel momento in cui l'esercizio delle funzioni Comunali in materia di rifiuti venisse trasferito all'A.T.O. Previsto dalla normativa.

6. Il rapporto con la Ditta Appaltatrice sarà rescisso qualora durante l'esecuzione del servizio subentrino coattivamente, l'amministrazione Provinciale o altro Ente, senza che la ditta medesima possa vantare crediti o diritti nei confronti dell'Ente Appaltante per il mancato utile derivante dalla differenza di quanto previsto per le prestazioni originarie appaltate e quelle effettivamente eseguite.

#### **Art. 7 - Ambito territoriale di svolgimento del Servizio e quantità.**

1. Il servizio di che trattasi sarà svolto su tutto il territorio comunale di Caloveto.

Sono fornite di seguito alcune informazioni base:

- popolazione residente anno 2011: 1269 abitanti

- estensione territorio comunale: 24,86 km<sup>2</sup>

- densità abitativa: 52,2 ab/km<sup>2</sup>

- famiglie sul Territorio num. 506

2. A titolo indicativo, ma non vincolante ed esaustivo, si elencano alcune informazioni utili:

Scuole dell'infanzia (materna) Via S. Pertini;

Scuole primarie (elementari) e Scuole secondarie di primo grado (medie inferiori) via S. Antonio;

Altre utenze particolari:

Una sede comunale / uffici comunali: Piazza dei Caduti;

Un Ufficio postale: Piazza dei Caduti;

Un Cimitero: C/da Dema;

Un ambulatorio medico: Via S. Antonio;

N. 1 Farmacia: Piazza dei Caduti;

N. 1 case di riposo per anziani: C/da Dema;

N. 1 Campo sportivo;

N. 3 Alimentari

N. 1 Agriturismo

N. 4 Bar, 3 pizzerie

Le utenze da servire invece si possono così riassumere :

□ □circa 500 utenze domiciliari/domestiche;

3. In caso di variazioni dei limiti territoriali del Comune o qualora il numero delle utenze da servire sia superiore del 5% rispetto al numero sopra riportato, e solo quando ciò comporti modifiche nel numero o nella percentuale di utilizzo di personale e attrezzature, è prevista la revisione del canone come meglio specificato negli articoli seguenti.

#### **Art. 8 - Definizioni**

Ai fini del presente Capitolato Speciale di Appalto (*di seguito anche CSA o semplicemente Capitolato*), ove non espressamente e/o diversamente indicato, si intende:

“Ditta Appaltatrice” o “Appaltatore” o “Impresa appaltatrice”: La persona giuridica alla quale l’Ente Appaltante affiderà il servizio, nonché i suoi legali successori o aventi causa.

“Ente Appaltante”: Il Comune di Caloveto con sede in Caloveto (CS) alla Piazza dei Caduti, 23 Rappresentante legale della “Ditta Appaltatrice”: La persona fisica responsabile della stessa ditta a cui è affidato sia il corretto svolgimento del servizio che i rapporti con l’Ente Appaltante e/o il Referente dell’Ente Appaltante.

Referente dell’Ente Appaltante: Il responsabile del Servizio dello stesso Ente a cui è affidato il controllo della corretta applicazione delle clausole costituenti il presente capitolato, nonché della corretta esecuzione del servizio. Lo stesso potrà avvalersi della collaborazione di assistenti da lui designati.

RSU: Rifiuti Solidi Urbani.

Valorizzazione dei rifiuti: selezione del rifiuto proveniente dalla raccolta differenziata per renderlo idoneo al riciclaggio rimuovendo le frazioni estranee.

#### **Art. 9 - Effetto obbligatorio del contratto**

La “Ditta Appaltatrice” resterà vincolata con la presentazione dell’offerta. L’Ente Appaltante” resterà vincolato, invece, solo dopo la sottoscrizione del contratto d’appalto.

#### **Art. 10 - Consegna del Servizio**

La consegna del servizio da parte dell’Ente Appaltante sotto riserva di legge, avverrà con l’affidamento definitivo dell’appalto mediante determinazione del Responsabile dell’Ufficio Tecnico.

La Ditta Appaltatrice non potrà ritardare l’ inizio dell’esecuzione del servizio neanche di un giorno dalla data di consegna, pena la decadenza dell’appalto; saranno, inoltre, posti a suo carico i danni causati all’Ente Appaltante in conseguenza del ritardo dell’inizio del servizio e gli eventuali altri oneri derivanti. Conformemente a quanto previsto dal D.Lgs. 3 aprile 2006, n. 152, la Ditta Appaltatrice provvederà alla compilazione dei formulari che dovranno essere restituiti all’Ente Appaltante, timbrati e firmati dall’impianto di smaltimento.

## **TITOLO II - PARTE ECONOMICA**

#### **Art. 11 - Valore dell’appalto e determinazione del Canone.**

1. 1. **Il valore dell’appalto ammonta a € 73.950,00 (Euro Settantatreimilanovecento50/00) annue**, al netto di IVA ed al lordo del ribasso presentato in sede di offerta, dei singoli servizi così calcolato:

**Importo a base d’asta Annuo del Servizio di Spazzamento, Raccolta, Trasporto e Conferimento in discarica dei Rifiuti Solidi Urbani, Raccolta, trasporto ed avvio al recupero e/o smaltimento della R.D. e dei Rifiuti Ingombranti fino al peso di 25 t annue:**

	€ 58.000,00
<b>Raccolta differenziata con il metodo porta a porta</b>	€ 14.500,00
<b>Oneri di sicurezza (non soggetti a ribasso)</b>	€ 1.450,00
<b>Sommano complessivamente</b>	€ 73.950,00

2. Il corrispettivo è desunto dall’analisi dei costi dovuti, necessari ed eventuali, per la regolare e corretta esecuzione e gestione del servizio in questione; degli oneri per la sicurezza dei lavoratori; dei costi per la formazione dei lavoratori; dei costi per la gestione, movimentazione, stazionamento e manutenzione degli automezzi impiegati; delle spese di fornitura di materiale ed attrezzature previste; delle spese di amministrazione e logistica; degli oneri vigenti e delle tariffe vigenti in materia, di tutte le spese a qualunque titolo sostenute, sia generali che accessorie, nonché di utile di impresa, senza null’altro a pretendere.

Esso tiene conto: del trattamento economico e normativo previsto dal CCNL di riferimento per il personale impiegato a tempo indeterminato (*come da passaggio di cantiere e richiesto; tabelle determinazione costo del lavoro dei dipendenti da imprese e società esercenti servizi ambientali*); di eventuali ed ulteriori utilizzi di personale fisso e/o temporaneo e/o straordinario; della media degli importi unitari, attuali e vigenti dei costi di “attrezzature, mezzi, automezzi e trasporto” previsti; oltre Iva e comprensivi di tutti i costi, spese ed oneri inerenti, pedaggi compresi, ed ogni eventuale onere; di un forfettario per gli impegni di individuazione e per eventuali variazioni e/o impedimenti; Il tutto comprensivo di rivalutazioni, spese generali ed utile di impresa.

3. Per la gestione e l'espletamento del servizio oggetto del presente capitolato, l'Ente Appaltante riconoscerà alla Ditta Appaltatrice un canone annuo depurato del ribasso offerto in sede di gara. Tale

importo annuo rappresenterà il canone annuo di riferimento, oltre iva come per legge.

4. Il Canone annuo così stabilito sarà comprensivo degli oneri, costi e spese necessari per la gestione e l'espletamento del servizio oggetto del presente capitolato relativo alla Raccolta, Trasporto e Conferimento in discarica dei Rifiuti Solidi Urbani, Raccolta, trasporto ed avvio al recupero e/o smaltimento della R.D. e dei Rifiuti Ingombranti fino al peso di 25 t annue.

Il canone a corpo comprende altresì:

- a) Ove necessario, la fornitura e la sostituzione dei contenitori e cestini portarifiuti posti, sulle strade pubbliche e private ad uso pubblico, presso esercizi pubblici e commerciali individuati, presso le farmacie e/o presidi medici insistenti sul territorio, il cimitero comunale e le strutture di grosso consumo;
- b) Il presidio dell'isola ecologica;
- c) La valorizzazione del rifiuto differenziato, lo smaltimento del rifiuto differenziato scartato durante la fase di valorizzazione;
- d) Il trattamento e smaltimento dei rifiuti ingombranti e RAEE;
- e) Tutto quanto non espressamente escluso dal presente articolo.

5. Il canone comprende altresì:

- a) Il conferimento e trasporto dei rifiuti solidi urbani ed assimilati, di qualunque genere e tipologia, agli impianti di smaltimento e/o di destinazione finale così come individuati e/o indicati dall'Ente Appaltante.

6. La ditta esecutrice avrà l'onere di conferire alle relative piattaforme o impianti il rifiuto differenziato.

Il ricavo sarà incamerato dall'Appaltatore e restituito in quota parte al Comune mediante riduzione dell'importo della fattura di liquidazione, con evidenziazione della detrazione nella stessa.

Dove anno deve intendersi il servizio prestato per 12 mesi e non anno solare.

#### **Art. 12 - Corrispettivi dell'appalto e pagamenti**

Per la esecuzione dei servizi oggetto dell'affidamento, l'Ente Appaltante corrisponderà alla ditta appaltatrice un canone mensile posticipato, pari ad 1/12 del canone annuo così come rideterminato e risultante dall'applicazione del ribasso offerto in sede di gara, oltre IVA come per legge.

Tale corrispettivo non potrà essere in alcun modo oggetto di contenzioso, variazione, revisione, valutazioni e/o considerazioni di sorta restando solo ed esclusivamente nel pieno potere discrezionale dell'Ente Appaltante.

I corrispettivi del servizio svolto saranno liquidati su base mensile, previa verifica della regolarità del DURC nonché della regolarità, se ne ricorrono le condizioni, di quanto previsto dalla disciplina recata dall'art. 48-bis del DPR n. 602/1973 e presentazione dei modelli di conferimento dei rifiuti ai centri autorizzati.

I pagamenti verranno effettuati entro 30 giorni dalla data di presentazione della fattura.

I pagamenti verranno effettuati con bonifico bancario su conto corrente bancario intestato alla Ditta Appaltatrice e dedicato al flusso di pagamenti inerenti il compenso per lo svolgimento del servizio svolto con l'Ente Appaltante, ai sensi della legge 136/2010.

Eventuali variazioni delle modalità esecutive dei servizi da svolgere, per nuove o mutate esigenze della collettività, o per il necessario adeguamento a nuove norme legislative afferenti la specifica materia, potranno comportare la necessità di definire, in accordo tra le parti una nuova pattuizione contrattuale integrativa.

## **TITOLO III - MODALITÀ DI SVOLGIMENTO**

### **Art. 13 - Principi generali**

Il servizio, oggetto dell'appalto, deve essere svolto con la massima cura e tempestività per assicurare le migliori condizioni di igiene, pulizia e decoro. L'intero ciclo di raccolta e smaltimento dei rifiuti, nelle sue varie fasi, costituisce attività di pubblico interesse, sottoposto all'osservanza dei seguenti principi generali:

- a) deve essere evitato ogni danno e pericolo alla salute, all'incolumità, al benessere ed alla sicurezza della collettività e dei singoli;
- b) deve essere garantito il rispetto delle esigenze igienico-sanitarie ed evitato ogni rischio di inquinamento dell'aria, dell'acqua, del suolo;
- c) devono essere evitati degradi in genere;
- d) devono essere promossi, con l'osservanza dei criteri di economicità e di efficienza, sistemi e modalità tendenti ad una sempre maggiore differenziazione dei rifiuti volta a riciclare, riutilizzare o recuperare i rifiuti e traendo da essi materiali ecologicamente sostenibili ed energia.

e) eventuali e ripetute inosservanze delle forme e modalità di conferimento dei rifiuti da parte dei cittadini e/o situazioni di degrado, inquinamento, abbandono indiscriminato di rifiuti e quant'altro nocivo per l'ambiente e la salute, riscontrate dagli operatori durante l'espletamento del servizio devono essere prontamente comunicate all'Ente Appaltante.

f) gli operatori devono tenere un comportamento cordiale e riguardoso verso la cittadinanza, volto alla instaurazione di una fattiva collaborazione ed al rispetto dell'ambiente e dell'essere umano.

#### ***Art. 14 - Inizio del servizio***

Il servizio di raccolta dei RSU prevede un periodo di compresenza della raccolta porta a porta e dello svuotamento dei cassonetti. Tale periodo non potrà superare mesi quattro. Per tale doppio servizio non è previsto alcun onere aggiuntivo.

#### ***Art. 15 - Consegna compostiere e sacchetti di varie colorazioni.***

La ditta Appaltatrice dovrà consegnare agli utenti individuati dal Comune le compostiere messe a disposizione da parte dell'Ente offerte entro e non oltre 20 giorni naturali e consecutivi dalla data di comunicazione dell'elenco da parte della Stazione Appaltante. L'elenco degli utenti cui consegnare le compostiere potrà essere fornito in più fasi senza ulteriori oneri per il Comune.

Per la differenziazione sono previsti quattro "sacchetti" contenenti:

carta e cartone (sacchetto blu), vetro (sacchetto verde), plastica e alluminio (sacchetto giallo) e indifferenziato (sacchetto bianco), che saranno a carico della ditta appaltatrice e consegnati periodicamente con frequenza mensile alle singole utenze.

#### ***Art. 16 - Esecuzione del servizio***

Gli operatori dovranno iniziare il servizio di raccolta dei rifiuti "porta a porta" dopo le ore 8:30 a.m. e terminare entro le ore 14:30 a.m.. Un diverso orario dovrà essere autorizzato dall'Ente Appaltante. La raccolta denominata "porta a porta" verrà effettuata rigorosamente presso il domicilio di ogni utente, regolarmente iscritto al ruolo TARSU del Comune di Caloveto, sia esso singolo che collettivo. Lo stesso utente dovrà assicurare, con un corretto "modus operandi", un buon livello qualitativo dei materiali differenziati, secondo il minor grado di impurità, al fine di consentire il corretto conferimento agli impianti di trattamento e smaltimento sia della frazione secca, umida che multimateriale. Inoltre, il minor grado di impurità, garantisce per i rifiuti solidi urbani quali: carta, cartone, plastiche riciclabili, vetro, alluminio e acciaio con il conferimento alle piattaforme autorizzate fa ottenere, all'Ente Appaltante, il massimo corrispettivo economico dai consorzi di filiera (COREPLA, COMIECO, CIAL, CNA, COREVE ed altri) del CONAI (Consorzio Nazionale Imballaggi) secondo l'accordo quadro ANCI-CONAI. Il non corretto "modus operandi" da parte degli utenti dovrà essere segnalato al Comune. La ditta affidataria del servizio dovrà, comunque, garantire la rimozione ed il trasporto di tutti i rifiuti urbani non differenziati, classificati con codice CER 20.03.01, nel corso della durata dell'Appalto, senza null'altro a pretendere rispetto al canone dovuto.

Il servizio di pulizia del suolo pubblico, nelle sue varie forme di intervento, dovrà essere esteso anche alle strade, piazze e tutte quelle aree che venissero realizzate ex novo nel periodo di durata dell'Appalto. È a cura dell'Appaltatore la fornitura e consegna di idonee etichette per il servizio porta a porta con colore diverso per le diverse tipologie di raccolta. Il colore delle etichette non potrà variare nel corso di durata dell'Appalto.

#### ***Art. 17 - Raccolta/trasporto rifiuto indifferenziato – raccolta e avvio al recupero rifiuto differenziato***

Generalità del servizio

Gli operatori ecologici dovranno effettuare, la raccolta domiciliare del rifiuto indifferenziato da conferire in un Compattatore di grossa portata per poi essere trasportato presso l'impianto autorizzato e la raccolta dei rifiuti differenziati per poi trasportarli presso l'isola ecologica comunale negli appositi containers, per poi essere trasportati presso gli impianti di conferimento e smaltimento autorizzati, dai Consorzi obbligatori di filiera (COREPLA, COMIECO, CIAL, CNA, COREVE ed altri) del CONAI (Consorzio Nazionale Imballaggi), dalla Regione Calabria ed indicato dall'Ente Appaltante.

È prevista la possibilità di conferire i rifiuti, da parte dei cittadini direttamente all'Isola ecologica nell'orario di presidio. L'Isola ecologica dovrà essere idoneamente attrezzata dalla ditta Appaltatrice.

Tipo di servizio: Raccolta "porta a porta" Utenze domestiche e commerciali;

Zona d'intervento: Tutto il territorio Comunale;

I cittadini conferiranno il rifiuto al numero civico di riferimento;

L'Ente Appaltante, sentito l'Appaltatore, indicherà quale ipotesi di frequenza adottare; tale sistema potrà variare nel corso dell'appalto dandone comunicazione all'Appaltatore con un preavviso di almeno 30 gg naturali e consecutivi.

La frequenza di Spazzamento e raccolta del rifiuto indifferenziato sarà la seguente:

- Frequenza giornaliera: ENTRO LE ORE 12,00  
GIUGNO LUGLIO AGOSTO
- Quattro volte a settimana a giorni alterni periodo : ENTRO LE ORE 12,00  
SETTEMBRE - MAGGIO

La frequenza di raccolta dei rifiuti differenziati con il metodo porta a porta sarà la seguente:

- **PLASTICA - CARTA e CARTONE – VETRO - ALLUMINIO:**

- Con frequenza di quattro volte a settimana : ENTRO LE ORE 12,00  
GIUGNO LUGLIO AGOSTO
- Tre volte a settimana a giorni alterni periodo : ENTRO LE ORE 12,00  
SETTEMBRE - MAGGIO

**Art. 18 - Raccolta differenziata dei rifiuti provenienti da strutture di grosso consumo presenti sul territorio (case di riposo, bar, e pizzerie)**

**RIFIUTI DIFFERENZIATI:** Da Lunedì a Sabato.

La Ditta Appaltatrice è tenuta ad assicurare la raccolta del rifiuto differenziato dalle case di riposo e dai ristoranti presenti sul territorio Comunale con frequenza di tre volte a settimana; il servizio verrà assicurato posizionando il numero necessario di contenitori per favorire la corretta separazione dei rifiuti differenziati.

**RIFIUTO INDIFFERENZIATO:** Da Lunedì a Sabato.

La Ditta Appaltatrice è tenuta ad assicurare la rimozione del rifiuto indifferenziato dalle case di riposo e dai locali di ristorazione in genere, presenti sul territorio Comunale con frequenza giornaliera; il servizio verrà assicurato posizionando il numero necessario di contenitori per favorire la corretta separazione dei rifiuti indifferenziati.

**Art. 19 Raccolta differenziata degli imballaggi in cartone dagli esercizi commerciali**

La ditta appaltatrice è tenuta ad assicurare la rimozione di tali imballaggi in cartone dai supermercati ed altri esercizi commerciali presenti sul territorio comunale. Tale raccolta avverrà almeno tre volte alla settimana, la carta e cartone ritirati verranno trasferiti, nelle more dell'apertura dell'Isola Ecologica, in un cassone-prensa scarrabile, stazionante in apposita area comunale delimita ed attrezzata per la sosta temporanea dei suddetti cassoni scarrabili, indicata dall'Ente Appaltante preventivamente all'inizio dei lavori. Lo stesso cassone-prensa fornito, trasportato e svuotato, dalla stessa Ditta Appaltatrice, presso piattaforme autorizzate CONAI individuate dall'Ente Appaltante come da accordi ANCI-CONAI.

**Art. 20 - Raccolta pile-farmaci**

Generalità del servizio

Tipo di servizio : Raccolta a contenitore Utenze Commerciali.

Zona d'intervento: Tutto il territorio.

Frequenza raccolta.

**Pile:** una volta a settimana;

I cittadini conferiranno il rifiuto presso i Bar, Tabacchi e ulteriori utenze commerciali che posseggono apposito contenitore fornito dall'Appaltatore;

La ditta dovrà provvedere a svuotare una volta a settimana i suddetti contenitori e alla fine della raccolta provvedere a conferire il rifiuto presso piattaforme autorizzate CONAI individuate dall'Ente Appaltante come da accordi ANCI-CONAI.

**Farmaci:** una volta a settimana

I cittadini conferiranno il rifiuto presso le farmacie e/o presidi medici esistenti sul territorio muniti di apposito contenitore fornito dall'Appaltatore;

La ditta dovrà provvedere a svuotare una volta a settimana i suddetti contenitori e per poi trasportare i rifiuti stessi presso impianti autorizzati.

**Art. 21 - Sostituzione cassonetti e deposito degli stessi**

Nel periodo di affidamento del servizio di cui trattasi la ditta appaltante dovrà portare al deposito indicato dall'Ente Appaltante i cassonetti presenti sulle vie pubbliche con una cadenza che sarà comunicata dall'Ente stesso.

**Art. 22 - Spazzamento manuale e meccanizzato**

Generalità del servizio

Tipo di servizio: Pulizia manuale e meccanizzata.

Oggetto del servizio: Strade, piazze, spazi pubblici e/o ad uso pubblico.

Frequenza: per la pulizia manuale a giorni alterni, per la pulizia meccanizzata due volte al mese; il servizio deve essere effettuato con frequenza giornaliera nelle seguenti strade e/o località:

Piazza dei Caduti;

Via Rimembranza;

La frequenza giornaliera prevede l'esecuzione del servizio tutti i giorni feriali: in caso di due festività consecutive, una sarà considerata lavorativa.

Accurata pulizia di tutti i bordi strada lungo i marciapiedi, strade, piazze, spazi pubblici e/o ad uso pubblico, etc. .

La pulizia dovrà essere effettuata manualmente dagli operatori ecologici e/o da un mezzo meccanico quale spazzatrice funzionante, comprensiva di autista e l'ausilio di un operatore a terra corredato di pala e scopa e/o soffione.

Lo spazzamento del suolo pubblico verrà eseguito tutti i giorni feriali garantendo la rimozione dei rifiuti dalle strade, dalle piazze, dai vicoli, dai marciapiedi, dagli spazi pubblici e/o ad uso pubblico, sia manualmente che meccanicamente (laddove possibile). La rimozione dei rifiuti dalle strade provinciali e statali verrà garantita per le competenze esclusive dell'Ente Appaltante.

Nel servizio di spazzamento è compreso il taglio e l'asporto dell'erba, anche attraverso intervento di diserbo, limitatamente alla sede stradale bitumata ed ai marciapiedi (sono espressamente escluse le scarpate, i cigli stradali e le banchine non transitabili).

Il servizio prevede inoltre lo svuotamento dei contenitori gettacarte, la raccolta e lo smaltimento delle siringhe abbandonate, la rimozione di rifiuti da monumenti e fontane pubbliche, la sostituzione dei sacchetti interni ai cestini portarifiuti (è compresa la fornitura degli stessi).

**Art. 23 - Raccolta straordinaria da aree scoperte, adibite a mercato, fiere o a manifestazioni pubbliche**

L'Ente Appaltante fornirà alla Ditta Appaltatrice, il calendario dettagliato delle manifestazioni pubbliche annuali e dei mercati scoperti presenti sul proprio territorio, per il successivo recupero e smaltimento dei rifiuti prodotti.

**Art. 24 - Pulizia delle strade dopo festività patronali, natalizie, pasquali e manifestazioni del carnevale**

L'Ente Appaltante ritiene compreso, nel corrispettivo del presente appalto, i servizi aggiuntivi di pulizia delle aree comunali interessate dopo le feste patronali, rionali, natalizie, pasquali ed in particolare durante la manifestazione del Carnevale.

**Art. 25 - Raccolta degli ingombranti e dei beni durevoli**

Il servizio avrà una frequenza minima di due giorni a settimana ed il ritiro avverrà presso il civico di residenza e/o domicilio del richiedente.

La Ditta Appaltatrice è tenuta a propria cura e spese e con l'utilizzo di mezzi idonei, alla raccolta ed al trasporto dei rifiuti ingombranti prodotti dai nuclei familiari, persone fisiche e giuridiche, iscritti al ruolo TARSU nonché residenti nel Comune di Caloveto.

Tale servizio è attivato su richiesta dei cittadini, iscritti al ruolo TARSU, mediante la compilazione di un "MODULO" di richiesta disponibile presso l'Ufficio Tecnico dell'Ente Appaltante. Infine l'ufficio preposto, presa visione della conformità delle richieste, le trasmetterà alla Ditta Appaltatrice che provvederà ad organizzare il servizio di ritiro.

L'onere relativo allo smaltimento dei rifiuti ingombranti sarà a carico dell'Ente Appaltante.

**Art. 26 - Raccolta apparecchiature elettriche ed elettroniche (raee)**

Il servizio avrà una frequenza settimanale ed il ritiro avverrà presso il civico di residenza e/o domicilio del richiedente.

La Ditta Appaltatrice è tenuta a propria cura e spese e con l'utilizzo di mezzi idonei, alla raccolta ed al trasporto dei RAEE prodotti dai nuclei familiari, persone fisiche e giuridiche, iscritti al ruolo TARSU nonché residenti nel Comune di Caloveto.

Tale servizio è attivato su richiesta dei cittadini, iscritti al ruolo TARSU, mediante la compilazione di un

“MODULO” di richiesta disponibile presso l’Ufficio Tecnico dell’Ente Appaltante. Infine l’ufficio preposto presa visione della conformità delle richieste li trasmetterà alla Ditta Appaltatrice che provvederà ad organizzare il servizio di ritiro.

L’onere relativo allo smaltimento dei RAEE sarà a carico dell’Ente Appaltante.

#### **Art. 27 - Trasporto, conferimento e smaltimento dei rifiuti**

Vengono di seguito presentate le modalità organizzative, unitamente agli standard prestazionali minimali per lo svolgimento del servizio relativamente al prelievo, trasporto, conferimento e smaltimento dei vari rifiuti .

Conformemente a quanto previsto dal D. Lgs. 3 aprile 2006, n. 152 e s.m.i., l’affidatario del servizio provvederà alla compilazione dei formulari che dovranno essere restituiti al Committente, timbrati e firmati dall’impianto di destinazione. In mancanza non si procederà alla liquidazione del canone.

Al completamento del carico si provvederà alla pesatura presso impianti autorizzati dal committente ed il relativo tagliando di pesa sarà allegato al formulario di cui al paragrafo precedente. In caso di accertata impossibilità di rilevamento del peso da parte di impianti autorizzati dal Committente, il trasporto sarà autorizzato e la determinazione del peso sarà effettuata a destinazione. Il costo della pesatura è a carico della ditta appaltatrice.

Bolle di pesature emesse da impianti non preventivamente autorizzati dal Committente per arbitraria o ingiustificata decisione della ditta appaltatrice, potrà essere oggetto di applicazione di penali e valutata quale danno ai fini dei pagamenti del canone.

Completata tale operazione l’automezzo o gli automezzi in parola dovranno recarsi presso un idoneo impianto di conferimento e/o smaltimento e/o altro, individuato così come previsto per legge, regolamento, capitolato e/o dall’Amministrazione Comunale e/o altra autorità competente.

Non saranno riconosciuti maggiori oneri per trasporti previsti al di fuori delle normali rotte in caso di temporanea sospensione dei conferimenti agli impianti predeterminati.

#### **Art. 28 - Presidio isola ecologica**

Il presidio dell’isola ecologica sarà svolto da lunedì al venerdì dalle ore 8:00 alle ore 12:00. Durante tale orario sarà consentito agli utenti, muniti di apposita delega rilasciata dal Comune di Caloveto, lo scarico dei materiali presso l’isola ecologica.

In detti orari, al fine di garantire la sicurezza, non dovranno circolare mezzi per lo scarico o carico dei cassoni. I privati depositeranno i rifiuti in appositi spazi, l’appaltatore provvederà a posizionarli nei cassoni con personale proprio, con l’uso di un carrello elevatore o altra attrezzatura idonea non fornita dal Comune.

Per la planimetria e le modalità di accesso si rimanda agli elaborati grafici dell’isola ecologica.

Gli utenti potranno conferire anche altri rifiuti diversi da quelli differenziati per la raccolta porta a porta, quali ad esempio olio di frittura, lampade FLC, ecc., senza ulteriori costi per il Comune. Per il ritiro di tali rifiuti sarà cura del Comune predisporre apposite convenzioni senza oneri per l’Appaltatore.

Durante le operazioni di movimentazione dei carichi e dei cassoni da parte dell’Appaltatore dovrà essere impedito l’accesso all’isola ecologica a tutte le persone estranee alle suddette operazioni.

L’Appaltatore dovrà attenersi scrupolosamente al relativo regolamento.

## **TITOLO IV - PERSONALE, AUTOMEZZI E ATTREZZATURE**

#### **Art. 29 - Personale impiegato**

L’impresa aggiudicataria dovrà osservare le disposizioni del C.C.N.L. FEDERAMBIENTE, per il personale dipendente da imprese esercenti servizi di nettezza urbana, smaltimento rifiuto, espurgo pozzi neri e simili e depurazione delle acque.

L’Impresa dovrà impiegare personale in numero e qualifica tali da garantire la regolarità e il corretto svolgimento del servizio .

L’Impresa dovrà comunicare al Referente Aziendale:

- a. l’elenco nominativo del personale impiegato, specificando qualifica, mansione, servizio e zona di assegnazione ed eventuali turni di servizio;
- b. preventivamente le sostituzioni del personale;
- c. i numeri di telefonia mobile con i quali poter contattare gli operatori/autisti di turno;
- d. quant’altro richiesto dal Referente Aziendale in merito.

Il personale di lavoro/autista dovrà essere dotato di tutte le attrezzature, dotazioni personali (D.P.I.) e materiali, necessari per un’ottimale esecuzione del servizio di trasporto e smaltimento.

Il personale in organico, non dovrà essere inferiore a 2 unità;

La società affidataria ha l’obbligo di assicurare sempre un regolare funzionamento di tutti i servizi previsti nel presente Capitolato, utilizzando per l’espletamento degli stessi il personale previsto e necessario tra l’ex personale della società “Sibaritide S.P.A” attualmente in liquidazione.

Come previsto dall'art. 6 del CCNL FISE – ASSOAMBIENTE, (per il personale dipendente da imprese esercenti servizi di igiene ambientale, smaltimento rifiuti, espurgo pozzi neri e simili e depurazione delle acque), l'impresa con la partecipazione alla gara si obbliga ad assumere il personale in servizio della ditta cessante, a far data dall'inizio dell'Appalto, con passaggio diretto ed immediato, senza soluzione di continuità, mantenendo le qualifiche e l'anzianità maturata fino a quel momento.

Il personale dipenderà ad ogni effetto direttamente dall'impresa e dovrà essere capace e fisicamente valido.

Eventuali aumenti di personale, oltre quello previsto e quello trasferito per passaggio di cantiere, dovrà essere preventivamente autorizzato dall'Amministrazione Comunale, previa relazione tecnica da parte della ditta affidataria, che documenterà la necessità di ulteriori unità lavorative, senza chiedere alcun aumento del canone contrattuale stabilito.

Eventuali aumenti di personale non autorizzato dall'Amministrazione e/o dovuto per adeguamenti e/o adempimenti di legge, non potranno in alcun modo dar luogo ad aumenti e/o rivalutazioni del canone e/o a qualsiasi altra rivendicazioni di sorta da parte della ditta appaltatrice.

L'Impresa, relativamente al personale impiegato nello svolgimento del servizio, inclusi gli eventuali soci-lavoratori dovrà:

- provvede a formare ed informare il proprio personale relativamente ai rischi specifici che possono verificarsi durante l'esecuzione del servizio;
- provvede a sostituire tempestivamente il personale indesiderato a causa del comportamento tenuto nei confronti dell'utenza e/o del personale del Committente;

L'Impresa si fa carico di fornire al personale, oltre all'abbigliamento adeguato alle mansioni svolte, un cartellino identificativo con fotografia da indossare durante lo svolgimento del servizio.

Lo sciopero è regolato dalla legge 16/06/1990 n° 146. In caso di proclamazione di sciopero del personale dipendente, l'Impresa si impegna a garantire la presenza di personale necessario per il mantenimento dei servizi essenziali.

Tutto il personale in servizio dovrà mantenere un corretto e riguardoso comportamento verso il pubblico e le Autorità. Lo stesso, dovrà prestare la massima attenzione durante l'esecuzione dei servizi oggetto dell'appalto e ciò, sia per evitare infortuni sul lavoro che danni a persone, animali e cose ed alle altrui proprietà. Esso, nei casi di inadempienza, è soggetto alla procedura disciplinare prevista dai contratti di lavoro. Eventuali mancanze e comportamenti non accettabili del personale possono essere oggetto di segnalazione del Comune alla Ditta appaltatrice.

Al personale impiegato dovranno essere applicate tutte le vigenti disposizioni di legge, contrattuali e regolamentari, sia per quanto riguarda il trattamento giuridico ed economico, che il trattamento assistenziale assicurativo, previdenziale, di sicurezza del lavoro, di prevenzione infortuni e di igiene sul lavoro.

L'Impresa appaltatrice è altresì tenuta:

- 1) a provvedere immediatamente, qualora la carenza o l'indisponibilità momentanea di personale non consentissero il normale espletamento dei servizi, con personale proveniente da altri cantieri oppure assunto a termine, senza alcun onere per il Comune;
- 2) ad applicare nei riguardi del personale – e se Cooperativa anche nei confronti dei soci – condizioni normative e retributive non inferiori a quelle stabilite dai contratti collettivi nazionali e territoriali in vigore per il settore e la zona nella quale si svolgono i servizi;
- 3) a trasmettere periodicamente alla Amministrazione Comunale copia dei versamenti contributivi, previdenziali, assicurativi, nonché quelli dovuti agli organismi paritetici previsti dalla contrattazione collettiva;
- 4) trasmettere alla Amministrazione Comunale, la documentazione di avvenuta denuncia agli Enti previdenziali, assicurativi e antinfortunistici;
- 5) a depositare prima dell'inizio del servizio appaltato il piano delle misure adottate per la sicurezza fisica dei lavoratori;
- 6) a vestire e calzare il personale in maniera decorosa secondo quanto previsto dal contratto collettivo nazionale; la divisa del personale dovrà essere unica e a norma, rispondente alle caratteristiche di fluorescenza e rifrangenza stabilite con Disciplina Tecnica di cui al Decreto Ministeriale LL.PP 9 giugno 1995, pubblicato sulla G.U.R.I. n° 174 del 27 luglio 1995;
- 7) ad assicurare che siano rispettate le disposizioni previste dal D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.;
- 8) ad ottemperare alle norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili;
- 9) a sottoporre il personale a tutte le profilassi e cure previste dalla Legge, dal C.C.N.L. e dalle Autorità Sanitarie competenti per territorio.

L'Appaltatore ha l'obbligo di osservare e di far osservare ai propri dipendenti le disposizioni di legge ed i regolamenti in vigore o emanati nel corso del contratto, comprese le norme regolamentari e le

ordinanze municipali, con particolare riferimento a quelle riguardanti l'igiene e la salute pubblica e il decoro, aventi rapporto diretto con i servizi oggetto dell'appalto.

L'Appaltatore è tenuto ad osservare le disposizioni emanate dall'ASP e da ogni altra autorità competente, in ordine alla dotazione di mezzi di protezione sanitaria ed igienica degli operatori e del personale in genere, alle modalità di esercizio dell'attività ed ai necessari controlli sanitari.

In caso di aggiudicazione dell'appalto ad una Associazione Temporanea d'Impresa (ATI) le disposizioni sopra indicate dovranno essere rispettate da tutte le Aziende facenti parte di tale raggruppamento.

#### **Art. 30 - Automezzi ed attrezzature impiegati**

La Ditta appaltatrice dovrà disporre, dal momento della Consegna del Servizio, di tutti gli automezzi necessari per l'espletamento dello stesso e poter usufruire di un parco mezzi tale **da poter garantire la raccolta, il carico e trasporto di eventuali eccedenze ed una pronta sostituzione** di automezzi in caso di rotture meccaniche, avarie, malfunzionamenti e/o altro, tali da garantire il servizio in piena efficienza e sicurezza.

Tutti gli automezzi dovranno essere conformi a quanto imposto dalla normativa che regola la circolazione stradale, il trasporto dei rifiuti e l'adozione di tutti i sistemi di sicurezza previsti per lo svolgimento delle operazioni di carico e scarico dei mezzi e rispondenti alle caratteristiche richieste per l'espletamento del presente appalto.

Si riporta di seguito il numero minimo di mezzi richiesti per l'espletamento del servizio, anche in nolo o leasing, che deve essere certificato prima della firma del contratto d'appalto:

#### **Automezzi**

La ditta concessionaria dovrà essere in possesso di mezzi, compattatori ed altri, idonei e atti a poter effettuare il servizio di raccolta e trasporto lungo tutte le vie oggetto del servizio e secondo le planimetrie allegate.

Gli automezzi richiesti devono essere sempre in perfetta efficienza e regolarità.

Presenza di almeno n. 1 autocompattore sempre disponibile per eventuali evenienze e/o necessità.

Pronto intervento e sostituzione di automezzi in caso di avaria.

La ditta è comunque tenuta ad utilizzare un numero adeguato di mezzi anche in soprannumero rispetto ai mezzi previsti atti a garantire il regolare svolgimento del servizio anche nel caso che si verificassero esigenze di carattere straordinario quali epidemie, allagamenti, incidenti ecc. senza che la ditta possa avere nulla altro a pretendere da parte dell'Ente Comune di Caloveto.

L'Impresa si impegna:

- 1) a far entrare in servizio i mezzi e le attrezzature in perfetto stato di efficienza e di decoro, necessari a garantire l'effettuazione dei servizi, mediante frequenti ed attente manutenzioni.
- 2) a provvedere alla pulizia giornaliera dei mezzi impiegati e alla loro disinfezione con periodicità almeno mensile; tutti i mezzi dovranno rispettare le norme relative agli scarichi ed emissioni gassose, nonché all'inquinamento acustico, in vigore o che potranno essere emanate durante il corso del contratto.
- 3) A che tutti i mezzi siano collaudati a norma di legge, assicurati e revisionati, sostituendo immediatamente quelli che per natura o avaria fossero deteriorati o mal funzionanti. A tal proposito la ditta si impegna a consegnare al committente copia dei documenti di circolazione e delle rispettive assicurazioni RCA obbligatorie.
- 4) Nel caso di guasto di un mezzo, a garantire comunque la regolare esecuzione del servizio provvedendo, se del caso, alla sua sostituzione immediata.

Gli automezzi dovranno essere dotati delle necessarie autorizzazioni previste e necessarie ed inerenti il trasporto delle varie tipologie di rifiuti e dei rifiuti pericolosi;

Dovranno essere inoltre di dimensioni idonee per lo svolgimento dei servizi in ogni ambito territoriale.

L'impresa appaltatrice si impegna a fornire cassoni e contenitori oggetto dei servizi in perfetto stato di efficienza e di decoro.

Gli automezzi e le attrezzature dovranno possedere le caratteristiche tecniche ed igieniche necessarie, dovute, previste e stabilite.

I mezzi addetti alla raccolta rifiuti dovranno essere opportunamente dotati dell'attrezzatura minima necessaria per operare una pulizia manuale dei luoghi di raccolta (scopa, paletta, sacchetti, ecc.).

Ogni automezzo e contenitore adibito alla raccolta differenziata dei rifiuti deve essere provvisto di adeguate strisce catarifrangenti bianche e rosse secondo le modalità indicate dalle normative vigenti in materia.

Gli automezzi, le attrezzature, i mezzi, i cassoni ed i contenitori presenti sul territorio per l'esecuzione dei servizi dovranno riportare chiaramente, a totale cura e spesa della Ditta Appaltatrice, anche a mezzo adesivo, le seguenti indicazioni:

- la dicitura "Servizio Integrato Raccolta RSU";
- nominativo della Ditta Appaltatrice;

- numero progressivo attribuito al veicolo / contenitore / attrezzatura;
- sui contenitori, un adesivo recante lo stemma ed il nome del Comune di Caloveto, l'indicazione dei rifiuti da conferire e le norme basilari per un corretto conferimento dei rifiuti da parte dell'utenza.

La Ditta Appaltatrice è tenuta, inoltre, a sostituire tutti i contenitori che, a giudizio insindacabile dell'Ente Appaltante, per motivi tecnico-funzionali e di decoro non siano conformi alle normative vigenti.

La Ditta Appaltatrice è tenuta, infine, ad effettuare le operazioni di manutenzione dei contenitori ogni qualvolta risultasse necessario e procedere alla pulizia e disinfezione con cadenza quadrimestrale degli stessi.

Alla scadenza dell'appalto i mezzi d'opera, i cassoni e le attrezzature messi a disposizione dalla Ditta Appaltatrice saranno ritirati dalla stessa, ad esclusione dei contenitori ubicati sul territorio per la raccolta di pile e farmaci scaduti, ed eventuali contenitori, quali pattumierine, bidoni carrellabili ecc., immessi in servizio dalla stessa, che resteranno in ogni caso di proprietà del Comune di Caloveto. La predetta disposizione opera anche in caso di eventuale risoluzione anticipata del contratto decorsi due anni dall'assunzione del servizio.

In caso si verificassero guasti ai mezzi o impedimenti agli operatori durante l'espletamento dei servizi, il Referente di Settore dell'Ente Appaltante dovrà essere tempestivamente avvisato, per iscritto, mediante comunicazione di servizio.

La ditta appaltatrice dovrà inoltre provvedere con proprio personale e mezzi alla rimozione di cumuli di rifiuti che dovessero formarsi sul territorio e per i quali non risulta possibile intervenire manualmente da parte degli operatori, senza null'altro a pretendere da parte dell'Ente Appaltante.

Il servizio non dovrà essere sospeso, neanche parzialmente, in caso di indisponibilità, seppur momentanea, di automezzi e attrezzature che eventualmente dovranno essere sostituiti con altri aventi analoghe caratteristiche.

#### **Art. 31 - Riservatezza**

La Ditta Appaltatrice ha l'impegno di mantenere la più assoluta riservatezza circa l'uso di tutti i documenti forniti al e dall'Ente Appaltante per lo svolgimento del servizio. Tale impegno si estende anche a suoi eventuali soci, collaboratori, e quant'altri a vario titolo e modo vi abbiano accesso e/o conoscenza ed in caso di ATI/RTI a tutte le imprese componenti la stessa.

#### **Art. 32 - Penalità**

L'impresa appaltatrice, in caso di inadempienza agli obblighi contrattuali e di cui al presente capitolato, oltre all'obbligo di ovviare all'infrazione contestata non oltre il giorno successivo *utile* a quello della contestazione, sarà passibile di sanzione pecuniaria da un minimo di € 20,00 (Euro Venti/00) ad un massimo di € 2.000,00 (Euro Duemila/00).

In particolare si applicheranno, previa contestazione per iscritto degli addebiti ed esame delle controdeduzioni, le seguenti penalità per la/e inadempienza/e di cui al presente capitolato e quelle riportate di seguito, salvo cause di forza maggiore non imputabili all'impresa:

##### CATEGORIA INADEMPIENZA IMPORTO

Esecuzione del servizio

Mancata esecuzione di un servizio (ad es.: *Mancata raccolta*);

Euro 1.500,00 (*millecinquecento*) per singola Contestazione

Impedimento esecuzione del servizio (ad es.: *Assenza ingiustificata di idonei automezzi necessari per la corretta esecuzione del servizio; avaria tale da impedire il servizio e mancata sostituzione dello/gli stesso/i; ecc.*).

Euro 600,00 (*seicento*) per singola Contestazione

Mancata esecuzione della raccolta rifiuti e/o del servizio di spazzamento di una singola via, piazza o parte della stessa nei turni stabiliti

Euro 50,00 (*cinquanta*) per singola Contestazione

Ritardata o incompleta esecuzione della raccolta rifiuti e/o del servizio di spazzamento di una singola via, piazza o parte della stessa nei turni stabiliti

Euro 50,00 (*cinquanta*) per singola Contestazione

Omesso intervento richiesto o intervento eseguito oltre il termine stabilito

Euro 500,00 (*cinquecento*) per singola Contestazione

Irregolare raccolta delle frazioni dei RSU con conseguente ed ingiustificato miscelamento da Euro 500,00 (*cinquecento*) ad Euro 2.000,00 (*euro duemila*)

Mancata o irregolare consegna delle frazioni dei RSU nell'area di stoccaggio e/o agli impianti di smaltimento e/o impianti/siti di destinazione finale da Euro 500,00 (*cinquecento*) ad Euro 2.000,00 (*euro duemila*)

Mancato rispetto degli orari indicati dal Committente per l'esecuzione del/i servizio/i Euro 200,00 (*duecento*) per singola Contestazione

Ritardo nella stipula della convenzione per la raccolta degli stracci ed abiti usati. Euro 20,00 (*euro venti*) per giorno di ritardo

Rapporti Mancata consegna di documentazione amministrativa/contabile (es. *rapporti richiesti dall'EnteAppaltante ecc.*)

Euro 100,00 (*euro cento*) per giorno di ritardo

Personale Mancato rispetto di quanto previsto in merito al personale impiegato

Euro 100,00 (*euro cento*) per singola contestazione

Personale/sicurezza Personale in servizio privo dell'abbigliamento previsto e/o del cartellino di riconoscimento Euro 20,00 (*euro venti*) per addetto e per giorno

Sicurezza

Mancato rispetto della consegna di documenti per la sicurezza

Euro 100,00 (*euro cento*) per ogni giorno di ritardo

Automezzi/attrezzature Inadeguato stato di manutenzione degli automezzi e delle attrezzature impiegate

Euro 300,00 (*euro trecento*) per ogni singola contestazione

CATEGORIA INADEMPIENZA IMPORTO

Omessa manutenzione / sostituzione di un automezzo e/o di un contenitore danneggiato o mal funzionante

Euro 50,00 (*euro cinquanta*) per ogni contenitore e giorno di ritardo a partire dal sesto giorno lavorativo decorrente dalla comunicazione scritta Controlli Impedimento dell'azione di controllo da parte del Committente

Euro 300,00 (*euro trecento*) per singola contestazione

Monitoraggio

Omessa trasmissione dati previsti dal progetto di monitoraggio

Euro 500,00 (*euro cinquecento*) per ogni contestazione

Tempo di ripristino oltre 20 giorni in caso di perdita dati e/o danneggiamento infrastruttura

Euro 300,00 (*euro trecento*) per singola contestazione

Problemi di connettività dovuti a cause dipendenti dalla ditta appaltatrice Euro 20,00 (*euro venti*) per giorno

Mancato aggiornamento dei dati della raccolta porta a porta Euro 300,00 (*euro trecento*) per singola contestazione

Malfunzionamento del front end web o anomalie bloccanti Euro 20,00 (*euro venti*) per giorno di ritardo

Ritardo nei tempi di messa in opera del servizio Euro 100,00 (*euro cento*) per giorno di ritardo

Omessa correzione bug o qualsiasi comportamento anomalo dell'applicativo non bloccante

Euro 20,00 (*euro venti*) per giorno di ritardo nella correzione

Altre inadempienze contrattuali non rientranti tra le precedenti

Euro 50,00 (*euro cinquanta*) per singola inadempienza

L'applicazione della sanzione sarà preceduta da formale contestazione dell'inadempienza, alla quale la Ditta Appaltatrice avrà facoltà di presentare contro deduzioni entro il termine perentorio di sette giorni dalla comunicazione della contestazione.

Scaduto il termine di cui sopra senza che sia pervenuta alcuna giustificazione, il Referente del Settore Tecnico procederà all'applicazione della penale.

Invece le eventuali giustificazioni della Ditta Appaltatrice saranno sottoposte al giudizio insindacabile del Referente del Settore Tecnico deputato alla vigilanza ed al controllo del corretto svolgimento del servizio nel rispetto delle prescrizioni contenute nel presente Capitolato.

L'ammontare delle sanzioni pecuniarie sarà trattenuto in sede di liquidazione della fattura riferita alle prestazioni effettuate nel periodo di competenza o comunque sulla prima rata di pagamento mensile utile e successiva alla contestazione fatta, salva l'azione di risarcimento del danno.

In presenza di inadempienze, inosservanze, deficienze e/o abusi nell'adempimento degli obblighi contrattuali ed ove la Ditta Appaltatrice del servizio, regolarmente diffidata, non ottemperi agli ordini ricevuti entro il primo giorno utile successivo all'avvenuta contestazione degli obblighi contrattuali, sarà facoltà dell'Ente Appaltante di far eseguire il servizio ad altra ditta addebitando alla Ditta Appaltatrice inadempiente i costi sostenuti maggiorati del 50%.

L'applicazione sarà preceduta da formale contestazione dell'inadempienza, alla quale la Ditta Appaltatrice avrà facoltà di presentare controdeduzioni entro quindici giorni dalla ricezione della contestazione inviata a mezzo raccomandata A.R. o altro mezzo idoneo.

Ulteriori sanzioni verranno applicate inoltre alla Ditta Appaltatrice anche per le irregolarità commesse dal personale dipendente della Ditta stessa nonché per il comportamento indisciplinato nonché scorretto nello svolgimento delle proprie mansioni, del personale dipendente, quali operatori ecologici, nei confronti degli utenti e/o cittadini, purché debitamente documentato.

### ***Art. 33 - Esecuzione d'ufficio di servizi ed adempimenti***

La Ditta Appaltatrice deve sempre adoperarsi affinché il servizio e gli adempimenti contemplati nel presente capitolato siano regolarmente assolti ed evitare comportamenti pregiudizievoli e/o che limitino il loro quotidiano e corretto svolgimento. Inoltre la stessa deve osservare le norme e prescrizioni dei contratti collettivi, delle leggi e dei regolamenti sulla tutela, sicurezza, salute, assicurazione e assistenza dei lavoratori.

Rientrano nelle predette fattispecie oltre a tutti i servizi, gli adempimenti e quant'altro previsto dal presente Capitolato, anche quanto normativamente stabilito a tutela dei lavoratori ed al pagamento dei dipendenti da parte della Ditta Appaltatrice. A tal proposito, in caso di ritardo nel pagamento delle retribuzioni dovute al personale dipendente, la Ditta Appaltatrice è diffidata, per iscritto, dal Referente del Settore Tecnico a provvedervi entro i successivi quindici giorni. Ove la stessa non provveda o non contesta formalmente e motivatamente la legittimità della richiesta entro il termine sopra assegnato, l'Ente Appaltante, può richiedere la cessione dei crediti alla Ditta Appaltatrice inadempiente e pagare le retribuzioni arretrate e dovute al personale dipendente (può pagare anche in corso d'opera direttamente ai lavoratori le retribuzioni arretrate detraendo il relativo importo dalle somme dovute all'appaltatore in esecuzione del contratto). I pagamenti *precitati*, di cui al *presente comma, fatti dall'Amministrazione aggiudicatrice*, sono provati dalle quietanze predisposte a cura del responsabile del procedimento e sottoscritte dagli interessati. Nel caso di formale contestazione delle richieste da parte dell'appaltatore, il

responsabile del procedimento provvede all'inoltro delle richieste e delle contestazioni alla direzione provinciale del lavoro per i necessari accertamenti.

Fermo restando l'applicazione delle penali previste nel presente capitolato, l'amministrazione comunale può procedere d'ufficio all'esecuzione del/i servizio/i e/o adempimenti qualora gli stessi non fossero assicurati dalla ditta appaltatrice, nonostante la preventiva diffida ad adempiere regolarmente notificata presso la sede della ditta appaltatrice.

Tutte le spese derivanti da tali decisioni, ivi incluse le eventuali maggiorazioni, verranno conteggiate e decurtate dal primo canone mensile dovuto.

#### **Art. 34 - Risoluzione del contratto**

Il contratto d'appalto potrà essere risolto anticipatamente da parte dell'Ente Appaltante nei seguenti casi:

1. in caso di mancata assunzione del servizio da parte della Ditta Appaltatrice entro la data stabilita dal contratto e dai documenti che ne costituiscono parte integrante e sostanziale;
2. in caso di cessione della Ditta Appaltatrice oppure di cessazione dell'attività della Ditta stessa;
3. in caso in cui venga accertata da parte dell'Ente Appaltante la cessione del contratto, del credito o il subappalto in violazione degli artt. 46, 47 e 48 del presente CSA da parte della Ditta Appaltatrice;
4. in caso in cui si verifichi la sospensione o cancellazione della Ditta dall'Albo Nazionale dei Gestori Ambientali;
5. per mancato rinnovo delle autorizzazioni previste dalla normativa vigente per lo svolgimento del servizio di cui trattasi;
6. in caso di gravi e/o reiterate violazioni delle norme del C.C.N.L. di categoria;
7. qualora a carico dell'impresa venga adottata una misura interdittiva dall'Autorità Prefettizia ovvero il Prefetto fornisca informazione antimafia ex art. 1 septies D.L. 629/82 e smi e Decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159.
8. in caso di esito negativo, successivo alla stipula del contratto, delle verifiche ai sensi dell'art. 71 comma 2 D.P.R. 445/2000.
9. in caso di apertura di procedure concorsuali o violazioni degli obblighi retributivi nei confronti di dipendenti o collaboratori da parte della Ditta Appaltatrice.

Nei casi sopra citati il contratto si risolve di diritto nel momento in cui l'Ente Appaltante comunica alla Ditta Appaltatrice, a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno, che intende avvalersi della clausola risolutiva, espressa ed è efficace dal momento in cui risulta pervenuta all'Impresa stessa. Il Committente procederà a riscuotere la cauzione e potrà richiedere il risarcimento degli ulteriori danni.

Il Committente potrà procedere alla risoluzione del contratto, fatto salvo il diritto a incamerare la cauzione definitiva e al risarcimento del danno:

- a) qualora la Ditta Appaltatrice si renda colpevole di frode, grave negligenza e grave inadempienza nell'esecuzione degli obblighi contrattuali;
- b) in caso di abituale inadeguatezza e negligenza nell'esecuzione del servizio, quando la gravità e la frequenza delle infrazioni debitamente accertate e contestate compromettano il servizio e arrechino o possano arrecare danno all'Ente Appaltante.
- c) in caso di gravi e/o ripetute violazioni agli obblighi contrattuali, non eliminati in seguito a diffida formale da parte dell'Ente Appaltante.
- d) in caso arbitrario abbandono o sospensione del servizio non dipendente da cause di forza maggiore.
- e) nelle ipotesi reiterate di cui al precedente Art. 36 - Penalità;

Nei casi sopra citati l'Ente Appaltante farà pervenire alla Ditta Appaltatrice apposita comunicazione scritta contenente intimazione ad adempiere a regola d'arte alla prestazione entro sette giorni naturali consecutivi. Decorso detto termine senza che la Ditta Appaltatrice abbia adempiuto secondo le modalità previste dal Capitolato, il contratto si intende risolto di diritto.

In caso di risoluzione del contratto, alla Ditta Appaltatrice spetterà il pagamento delle prestazioni svolte fino al momento dello scioglimento del contratto, dedotte le eventuali penali.

Sia l'Ente Appaltante sia la Ditta Appaltatrice potranno richiedere la risoluzione del contratto in caso di sopravvenuta impossibilità a eseguire il contratto stesso, in conseguenza di causa non imputabile ad alcuna delle parti, in base all'art. 1672 del codice civile.

In seguito alla risoluzione del contratto per inadempimenti contrattuali imputabili alla Ditta Appaltatrice, l'Ente Appaltante potrà procedere all'affidamento del servizio ad altra impresa.

#### **Art. 35 - Riserve e reclami**

Tutte le riserve e i reclami che la Ditta Appaltatrice riterrà opportuno avanzare a tutela dei propri interessi dovranno essere presentati all'Ente Appaltante con motivata documentazione, per iscritto, a mezzo di lettera raccomandata con avviso di ricevimento.

#### **Art. 36 - Controllo condotta del servizio**

L'Ente Appaltante verificherà l'esecuzione del servizio oggetto del presente Capitolato Speciale di Appalto e qualora venissero riscontrate deficienze o inadempienze da parte della Ditta Appaltatrice, si riserva il diritto di sospendere il pagamento delle fatture e eventualmente di risolvere il contratto nel rispetto delle modalità e dei termini previsti negli articoli del presente CSA.

In caso di disservizi e di eventuali inadempienze contrattuali, l'Ente Appaltante provvederà alla contestazione ed alla eventuale applicazione delle penali o di altri provvedimenti previsti dal Capitolato.

Di norma le disposizioni saranno trasmesse via fax.

I servizi contrattualmente previsti che la Ditta Appaltatrice non potesse eseguire per cause di forza maggiore saranno proporzionalmente quantificati e dedotti in sede di liquidazione dei corrispettivi.

L'Ente Appaltante si riserva la facoltà di disporre, anche senza preavviso, pesate campione degli automezzi utilizzati per i servizi.

#### **Art. 37 - Foro competente**

Tutte le controversie che dovessero insorgere nell'interpretazione ed esecuzione delle obbligazioni contrattuali e del presente capitolato le parti si impegnano a dirimerle consensualmente.

In caso di mancanza di accordo consensuale, sarà competente in via esclusiva il Tribunale di Rossano.

## **TITOLO VI - OBBLIGHI E RESPONSABILITÀ**

#### **Art. 38 - Obblighi e responsabilità della ditta appaltatrice**

1 La gestione e l'espletamento dei servizi oggetto del presente capitolato verrà effettuata dall'Impresa appaltatrice a proprio nome, per proprio conto ed a proprio rischio e pericolo, a mezzo di automezzi e di personale ed organizzazione propri.

2 L'Impresa appaltatrice assumerà, senza riserva o eccezione, ogni responsabilità per danni al Committente o a terzi, alle persone o alle cose, che potranno derivare da qualsiasi infortunio o fatto imputabile all'Impresa o al suo personale in relazione all'esecuzione del servizio o a cause ad esso connesse.

3 L'impresa appaltatrice, in ogni caso, è obbligata a tenere comunque sollevato ed indenne l'Ente Appaltante da ogni danno.

4 L'impresa appaltatrice, oltre all'osservanza di tutte le norme specificate nel presente capitolato, avrà l'obbligo di far osservare al proprio personale tutte le disposizioni conseguenti a leggi, regolamenti e decreti, siano essi nazionali o regionali, in vigore od emanati durante il periodo di appalto, comprese le norme regolamentari e le ordinanze municipali, con particolare riferimento ai regolamenti di igiene urbana fin dal momento dell'affidamento del servizio, tutte le clausole e quant'altro in esso contenuto.

5 La ditta appaltatrice dovrà altresì:

- Osservare le modalità del servizio come descritte ai precedenti articoli;
- Segnalare ad horas all'Ente Appaltante ogni circostanza, imprevisto e quant'altro che potrebbe pregiudicare lo svolgimento del regolare servizio;
- Garantire il pronto recupero del rifiuto che per qualsiasi ragione dovesse essere sparso lungo il tragitto.

6 La ditta appaltatrice si impegna ad eseguire un attento e approfondito sopralluogo nelle zone dove dovrà svolgere il servizio al fine di verificare, mediante la diretta conoscenza soprattutto delle condizioni di viabilità e di accesso, i rischi connessi alla sicurezza nell'area interessata al servizio stesso, onde preordinare ogni necessario o utile presidio o protezione e renderne edotti i propri lavoratori.

7 L'Appaltatore non potrà, quindi, eccipere durante l'esecuzione dei lavori la mancata conoscenza di elementi non valutati, tranne che tali elementi non si configurino come causa di forza maggiore contemplate nel Codice Civile (e non escluse da altre norme contemplate nel presente Capitolato o si riferiscano a condizioni soggette a possibili modifiche espressamente previste nel contratto).

8 Rispettare quanto stipulato con convenzione rep. n. 2030 del 19.12.2011 tra la Regione Calabria e Comune di Caloveto.

#### **Art. 39 - Requisiti della ditta appaltatrice**

La ditta appaltatrice dovrà essere in possesso dei requisiti previsti dal Decreto legislativo 12 aprile 2006 n. 163 e s.m. e i., ed in particolare dai seguenti articoli:

- **Art. 38. Requisiti di ordine generale**
- **Art. 39. Requisiti di idoneità professionale**

- **Art. 40. Qualificazione per eseguire servizi pubblici**
- **Art. 41. Capacità economica e finanziaria dei fornitori e dei prestatori di servizi**
- **Art. 42. Capacità tecnica e professionale dei fornitori e dei prestatori di servizi**
- **Art. 43. Norme di garanzia della qualità**
- **Art. 44. Norme di gestione ambientale**

La ditta dovrà inoltre dimostrare:

- di essere iscritta alla C.C.I.A.A. per la categoria relativa all'oggetto del presente appalto;
- di essere iscritta all'Albo nazionale dei Gestori Ambientali per le imprese che effettuano la gestione dei rifiuti o albo analogo per gli Stati membri dell'U.E. per le categorie 1/E o superiori di cui al D.M. 28/04/98 n. 406;
- di aver svolto il servizio per almeno 6 (sei) mesi, in un Comune di minimo 1.500 Abitanti con il sistema di raccolta "porta a porta".

**Art. 40 - Osservanza del capitolato, leggi, norme e regolamenti**

La Ditta Appaltatrice è obbligata, sotto la propria responsabilità, alla piena e incondizionata osservanza di tutte le norme contenute nel presente Capitolato e negli altri atti relativi all'appalto, nonché di tutte le leggi, norme e regolamenti vigenti anche se di carattere eccezionale, contingente e locale, oppure se emanate nel corso del servizio, non pretendendo alcun compenso o indennizzo per l'eventuale aggravio da ciò derivante.

Nell'espletamento dei servizi contemplati nel presente Capitolato, la Ditta Appaltatrice è tenuta ad eseguire tutti gli ordini di servizio e ad osservare tutte le direttive impartite dall'Ente Appaltante, fatta salva la facoltà di presentare, entro tre giorni dal ricevimento delle direttive, eventuali osservazioni.

**Art. 41 - Cauzione definitiva**

A seguito della comunicazione di affidamento del servizio, la Ditta Appaltatrice, a garanzia di tutti gli obblighi derivanti dal presente capitolato, dovrà provvedere alla costituzione ed al versamento di una cauzione definitiva nella misura del 10% del valore netto dell'appalto.

La cauzione definitiva potrà essere versata mediante fideiussione bancaria emessa da un primario istituto di credito o presentando fideiussione rilasciata da impresa di assicurazione regolarmente autorizzata all'esercizio del ramo cauzioni (DPR 13/02/1959 n° 449 e s.m.i. e legge 10/06/1982 n° 348), ovvero da intermediari finanziari a ciò autorizzati.

La garanzia fideiussoria non potrà essere svincolata se non ad avvenuto regolamento di tutte le pendenze tra l'Ente Appaltante e la Ditta Appaltatrice.

La fideiussione dovrà essere valida fino a tre mesi successivi alla scadenza dell'appalto e dovrà espressamente contenere la clausola di rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e che le somme garantite sono esigibili a semplice e non documentata richiesta da parte del Comune di Caloveto senza che vengano opposte eccezioni di qualsiasi natura e genere e con specifica esclusione del beneficio di decadenza di cui all'art. 1957 del C.C. .

La mancata costituzione della cauzione definitiva determinerà la revoca dell'affidamento.

La cauzione definitiva copre gli oneri per il mancato o inesatto adempimento del servizio e verrà restituita in seguito a istanza della Ditta appaltatrice entro i tre mesi seguenti la scadenza del termine di validità del contratto, verificata la non sussistenza di contenzioso in atto.

Il termine predetto deve intendersi come data di effettiva conclusione del rapporto contrattuale. In caso di violazione delle norme e delle prescrizioni contrattuali, la cauzione potrà essere incamerata dall'Ente Appaltante. Il deposito cauzionale è mantenuto per tutta la durata del rapporto contrattuale nell'ammontare stabilito e non produrrà, per alcun motivo, interessi di sorta a favore della Ditta Appaltatrice.

Resta salva, per L'Ente Appaltante, la facoltà di richiedere l'integrazione della cauzione nel caso che la stessa non risultasse più proporzionalmente idonea alla garanzia.

L'Ente Appaltante è autorizzato a prelevare dalla cauzione o dal corrispettivo tutte le somme di cui diventasse creditore nei riguardi della Ditta Appaltatrice per inadempienze contrattuali o danni o altro alla stessa imputabili. Conseguentemente alla riduzione della cauzione, per quanto sopra, la Ditta Appaltatrice è obbligata nel termine di 10 (dieci) giorni a reintegrare la cauzione stessa.

**Art. 42 - Polizza assicurativa**

La ditta appaltatrice dovrà inoltre predisporre e consegnare, prima dell'inizio del servizio, idonea polizza assicurativa per rischi diversi di responsabilità civile verso terzi e verso prestatori di lavoro in causa del contratto per sinistri verso persone, animali o cose e/o polizza assicurativa CAR , al fine di

tenere indenne l'Ente Appaltante da tutti i rischi di esecuzione da qualsiasi causa determinati da azione di terzi o cause di forza maggiore, con una estensione della garanzia di Responsabilità Civile e per danni a terzi nell'espletamento del servizio.

È, quindi, onere dell'Appaltatore, da ritenersi compensato nel corrispettivo dell'appalto, l'accensione, presso compagnie di gradimento della Stazione Appaltante, di polizze relative:

1) all'assicurazione RCT per il massimale di Euro 500.000,00 per danni a persone, a cose e animali; tale polizza dovrà specificatamente prevedere l'indicazione che tra le "persone si intendono compresi i rappresentanti della Stazione Appaltante e dei soggetti preposti all'assistenza giornaliera e al collaudo".

2) all'assicurazione contro i rischi dell'incendio, dello scoppio e dell'azione del fulmine per manufatti, materiali, attrezzature e opere provvisorie di cantiere con massimale pari a euro 500.000,00.

Le polizze di cui ai precedenti commi dovranno essere accese prima della consegna dei lavori e devono portare la dichiarazione di vincolo a favore della Stazione Appaltante e devono coprire l'intero periodo dell'appalto fino al completamento del servizio; devono altresì risultare in regola con il pagamento del relativo premio per lo stesso periodo indicato e devono essere esibite alla Stazione Appaltante prima dell'inizio dei lavori e comunque prima della liquidazione del primo stato d'avanzamento, alla quale non si darà corso in assenza della documentazione comprovante l'intervenuta accensione delle polizze suddette.

#### **Art. 43 - Disposizioni in materia di sicurezza**

Con la presentazione dell'offerta la Ditta aggiudicataria assume l'onere completo a proprio carico di adottare, nell'esecuzione di tutti i servizi, i procedimenti e le cautele necessarie per garantire la vita e

l'incolumità degli operatori, delle persone addette ai servizi stessi e dei terzi, nonché per evitare danni a cose ed ai beni pubblici e privati, con particolare riguardo a quanto previsto dai DPR 547/55, DPR 164/56 e DPR 302/56, dal D.Lgs. 277/91, dal D.Lgs. 242/96, per le parti non abrogate dal D. Lgs. 81/2008 e dal D.Lgs 81/2008 e s.m.i. . Sono equiparati tutti gli addetti ai lavori.

Ogni più ampia responsabilità, in caso di infortuni, ricadrà sulla Ditta Appaltatrice, restandone sollevato l'Ente Appaltante indipendentemente dalla causa o ragione a cui debba imputarsi l'incidente.

La Ditta Appaltatrice rimane obbligata ad osservare e far osservare a tutto il personale e ad eventuali altri autorizzati, tutte le norme in materia antinfortunistica.

La Ditta Appaltatrice ha l'obbligo di predisporre il piano delle misure per la sicurezza fisica dei lavoratori come previsto dalla vigente normativa in materia e a presentarlo all'Ente Appaltante dopo l'affidamento del Servizio oggetto dell'appalto.

La Ditta Appaltatrice deve predisporre tutte le attrezzature, i mezzi di protezione e prevenzione, compresi i dispositivi individuali di protezione (DPI) previsti dalla legge, necessari ed opportuni e le procedure di sicurezza previste dalla normativa vigente, nonché quant'altro riterrà opportuno adottare per garantire l'incolumità fisica e la sicurezza del proprio personale e di eventuali terzi.

La Ditta Appaltatrice è tenuta all'osservanza rigorosa delle disposizioni in materia di collocamento, igiene e sicurezza sul lavoro anche con riguardo alla nomina del responsabile della sicurezza e di tutela dei lavoratori in materia di sicurezza, contrattuale e sindacale.

La Ditta Appaltatrice si fa carico di adottare opportuni accorgimenti tecnici, pratici ed organizzativi volti a garantire la sicurezza sul lavoro degli addetti e di coloro che dovessero collaborare, a qualsiasi titolo, con gli stessi; assicura in particolare la piena osservanza delle norme sancite dal Decreto Legislativo 9 aprile 2008, n. 81 e s.m.i., attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro.

In ossequio a quanto previsto dal DPR 277/91 e dal D. Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii. l'Ente appaltante avverte che nell'esecuzione del servizio potrà rendersi necessario mettere a disposizione attrezzature di protezione individuale indicativamente per le seguenti tipologie di attività (elenco non esaustivo):

- movimentazioni e stoccaggi (DPI: scarpe di sicurezza);
- manipolazione di prodotti acidi e alcalini, disinfettanti, detergenti corrosivi ed emulsioni (DPI: indumenti protettivi);
- manipolazione di oggetti con spigoli vivi (DPI: bracciali);
- lavori in cui è necessario percepire in tempo la presenza dei lavoratori (DPI: indumenti fosforescenti).

Quanto previsto nel presente articolo va esteso senza riserva alcuna e a completo carico della ditta appaltatrice per tutti i prestatori d'opera, nessuno escluso, siano essi artigiani, professionisti o esecutori di opere o servizi a qualsiasi titolo e merito entro lo stesso luogo di lavoro.

La ditta appaltatrice sarà pertanto ritenuta responsabile per quanto riguarda l'adozione e la corretta applicazione delle norme antinfortunistiche, delle misure per la sicurezza fisica dei lavoratori, sollevando così l'Ente Appaltante da ogni responsabilità.

L'Ente Appaltante si riserva il diritto di controllare, in qualsiasi momento, l'adempimento da parte della ditta Appaltatrice di quanto sopra descritto.

**Art. 44 - Cessione del credito**

Ai sensi dell'art. 1260 comma 2 del Codice Civile, è esclusa qualunque cessione di crediti senza preventiva autorizzazione scritta da parte dell'Ente Appaltante.

**Art 45 - Cessione del contratto**

È fatto assoluto divieto alla Ditta Appaltatrice di cedere, sotto qualunque forma, in tutto o anche solo in parte, il contratto d'appalto a pena di nullità, fatti salvi i casi di trasformazione, cessione, fusione e scissione di impresa per i quali la cessione del contratto è consentita, ai sensi dell'art. 1406 e seguenti del c.c., a condizione che il cessionario, ovvero il soggetto risultante dall'avvenuta trasformazione, fusione o scissione provveda a documentare il possesso dei requisiti previsti per la gestione del servizio.

**Art. 46 - Divieto di subappalto del servizio**

È fatto espressamente divieto di subappaltare a terzi tutta o parte delle attività del servizio oggetto del presente capitolato;

L'esecuzione del servizio di cui al presente capitolato è direttamente affidata alla Ditta appaltatrice, la quale non potrà a sua volta cederla o subappaltarla ad altra ditta.

In caso di inadempimento, l'Ente Appaltante si riserva la facoltà di sospendere i pagamenti fino ad avvenuta regolarizzazione ed avviare la procedura per la Risoluzione del contratto.

**Art. 47 - Lingua**

La Ditta Appaltatrice dovrà utilizzare la lingua Italiana per tutti i rapporti verbali o scritti con l'Ente Appaltante.

**Art. 48 - Spese generali e contrattuali**

Tutte le spese per l'organizzazione dei servizi - nessuna eccettuata - sono a carico della Ditta Appaltatrice.

Sono a totale carico della Ditta Appaltatrice tutte le spese di contratto, nessuna esclusa o eccettuata, nonché ogni altra accessoria e conseguente, compreso spese per bolli da apporre sul contratto ed i relativi allegati ai sensi del DPR 207/2010.

La Ditta Appaltatrice assume a suo carico il pagamento delle imposte, tasse e diritti comunque derivatele, con rinuncia al diritto di rivalsa nei confronti dell'Ente Appaltante.

Saranno inoltre a carico della Ditta Appaltatrice tutte le spese di qualsiasi tipo, dirette e indirette, inerenti e conseguenti al contratto, stesura dei documenti in originale e copie, spese postali per comunicazioni d'ufficio da parte dell'Ente Appaltante, spese di notifica e simili.

Qualora in futuro venissero emanate leggi, regolamenti o comunque disposizioni aventi riflessi, sia diretti che indiretti, sul regime fiscale del contratto e/o delle prestazioni in esso previste, le parti stabiliranno di comune accordo le conseguenti variazioni anche economiche.

**Art. 49 - Interventi non previsti**

Qualora dovessero occorrere interventi non previsti nel presente Capitolato Speciale, la Ditta Appaltatrice avrà l'obbligo di eseguirli; il relativo compenso sarà concordato prima dell'esecuzione degli interventi stessi sulla base dei prezzi vigenti di mercato.

**Art. 50 - Domicilio e recapito della Ditta Appaltatrice**

La Ditta Appaltatrice, per tutti gli effetti giudiziali ed extragiudiziali, elegge domicilio legale presso il recapito fissato in offerta. Domicilio a cui il Comune potrà rivolgersi in ogni tempo per eventuali comunicazioni e/o disposizioni.

La Ditta Appaltatrice al momento dell'affidamento del servizio dovrà indicare un ufficio di sicuro recapito provvisto di telefono, di fax e di posta elettronica.

La Ditta Appaltatrice dovrà anche provvedere ad indicare un proprio dipendente quale Rappresentante della Ditta stessa nei rapporti con l'Ente Appaltante e/o il Referente del settore tecnico al fine dell'organizzazione del servizio.

Gli estremi del recapito della Ditta Appaltatrice ed il nominativo del Rappresentante dell'Impresa per lo svolgimento del servizio dovranno essere comunicati in forma scritta dalla Ditta Appaltatrice stessa al Referente del Settore Tecnico. La nomina del Rappresentante dell'Impresa dovrà essere controfirmata dallo stesso per accettazione in presenza del Referente del Settore Tecnico.

Qualsiasi comunicazione fatta dall'Ente Appaltante al rappresentante della Ditta Appaltatrice si intende fatta personalmente al titolare della stessa.

La Ditta Appaltatrice dovrà disporre di una idonea area delimitata e conforme alla normativa vigente riguardante la sosta temporanea dei mezzi operanti nel settore. La stessa area deve ubicarsi fuori dal

centro abitato e deve essere munita di locali idonei per essere utilizzati dal personale dipendente, preferibilmente sul territorio comunale di Caloveto o comunque a non oltre cinquanta chilometri dallo stesso.

## **DISPOSIZIONI FINALI**

### ***Art. 51 – Proprietà dei rifiuti***

Le materie di rifiuto, quali definite dall'art. 184 del D.Lgs. 152/2006, provenienti dai servizi, sono di esclusiva proprietà dell'Ente Appaltante.

### ***Art. 52 - Servizi o forniture occasionali***

L'ente Appaltante si riserva la facoltà di affidare "in economia" servizi o forniture complementari o nuovi ai sensi dell'articolo 125, commi 9, 10 e 11 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i.

### ***Art. 53 - Documenti contrattuali e presa atto***

Sono documenti contrattuali:

1. il Capitolato Speciale d'Appalto;
2. il Disciplinare ed il Bando di gara, con relativi allegati (dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà e di certificazioni ed offerta economica);
3. il verbale di gara;
4. la comunicazione di aggiudicazione ed il contratto di appalto;
5. il Piano di Sicurezza.

Qualora si riscontrassero eventuali divergenze fra i vari documenti contrattuali, tali divergenze devono essere interpretate nel senso più favorevole all'Ente Appaltante e, comunque, nei modi che lo stesso Ente riterrà più conveniente per i suoi interessi.

Con la partecipazione alla procedura per l'affidamento dell'appalto, la Ditta Appaltatrice da atto e si impegna ad accettare e a considerare equo e remunerativo il prezzo al netto del ribasso d'asta da essa proposto, compresi gli oneri per la sicurezza, per l'effettuazione di tutti i servizi sopra descritti, e a mantenerlo per tutta la durata dell'appalto, salvo quanto previsto in termini di adeguamento.

Nessuna eccezione può essere comunque sollevata dalla Ditta Appaltatrice qualora, nello svolgimento del servizio, ritenga di non aver sufficientemente valutato gli oneri derivanti dal presente Capitolato ed in genere dai documenti contrattuali e di non aver tenuto conto di quanto risultasse necessario per compiere e realizzare il servizio, anche sotto pretesto di insufficienza dei dati del Capitolato Speciale d'Appalto.

### ***Art. 54 - Riferimento alla legge***

Per quanto non previsto nel presente Capitolato si fa riferimento alle disposizioni di legge vigenti in materia.

## **Il Responsabile del Servizio**

Ing. Valeria Beraldi

# Indice generale

## TITOLO I -SERVIZIO IN APPALTO

- Art. 1 – Principi ed obiettivi
- Art. 2 - Condizioni generali
- Art. 3 - Servizi oggetto dell'appalto
- Art. 4 - Iscrizione all'Albo Nazionale dei gestori ambientali
- Art. 5 - Carattere del servizio ed obbligatorietà
- Art. 6 - Durata dell'appalto
- Art. 7 - Ambito territoriale di svolgimento del Servizio e quantità
- Art. 8 - Definizioni
- Art. 9 - Effetto obbligatorio del contratto
- Art. 10 - Consegna del Servizio

## TITOLO II - PARTE ECONOMICA

- Art. 11 - Valore dell'appalto e determinazione del Canone
- Art. 12 - Corrispettivi dell'appalto e pagamenti

## TITOLO III - MODALITÀ DI SVOLGIMENTO

- Art. 13 - Principi generali
- Art. 14 - Inizio del servizio
- Art. 15 - Consegna compostiere
- Art. 16 - Esecuzione del servizio
- Art. 17 - Raccolta/trasporto rifiuto indifferenziato – raccolta e avvio al recupero rifiuto differenziato
- Art. 18 - Raccolta differenziata dei rifiuti provenienti da strutture di grosso consumo presenti sul territorio (case di riposo, bar e pizzerie)
- Art. 19 Raccolta differenziata degli imballaggi in cartone dagli esercizi commerciali
- Art. 20 - Raccolta pile-farmaci
- Art. 21 - Sostituzione cassonetti e deposito degli stessi
- Art. 22 - Spazzamento manuale e meccanizzato
- Art. 23 - Raccolta straordinaria da aree scoperte, adibite a mercato, fiere o a manifestazioni pubbliche
- Art. 24 - Pulizia delle strade dopo festività patronali, natalizie, pasquali e manifestazioni del carnevale
- Art. 25 - Raccolta degli ingombranti e dei beni durevoli
- Art. 26 - Raccolta apparecchiature elettriche ed elettroniche (raee)
- Art. 27 - Trasporto, conferimento e smaltimento dei rifiuti
- Art. 28 - Presidio isola ecologica

## TITOLOIV -PERSONALE, AUTOMEZZI E ATTREZZATURE

- Art. 29 - Personale impiegato
- Art. 30 - Automezzi ed attrezzature impiegati
- Art. 31 - Riservatezza
- Art. 32 - Penalità
- Art. 33 - Esecuzione d'ufficio di servizi ed adempimenti
- Art. 34 - Risoluzione del contratto
- Art. 35 - Riserve e reclami
- Art. 36 - Controllo condotta del servizio
- Art. 37 - Foro competente

## TITOLO VI - OBBLIGHI E RESPONSABILITÀ

- Art. 38 - Obblighi e responsabilità della ditta appaltatrice
- Art. 39 - Requisiti della ditta appaltatrice
- Art. 40 - Osservanza del capitolato, leggi, norme e regolamenti
- Art. 41 - Cauzione definitiva
- Art. 42 - Polizza assicurativa
- Art. 43 - Disposizioni in materia di sicurezza
- Art. 44 - Cessione del credito
- Art. 45 - Cessione del contratto
- Art. 46 - Divieto di subappalto del servizio
- Art. 47 - Lingua
- Art. 58 - Spese generali e contrattuali
- Art. 49 - Interventi non previsti
- Art. 50 - Domicilio e recapito della Ditta Appaltatrice

### DISPOSIZIONI FINALI

- Art. 51 – Proprietà dei rifiuti
- Art. 52 - Servizi o forniture occasionali
- Art. 53 - Documenti contrattuali e presa atto
- Art. 54 - Riferimento alla legge

(Ing. Valeria Beraldi)